



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

8 Μαΐου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3005

## ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. ΔΦ 15/8434

**Τροποποίηση του Κανονισμού του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο, «Διεθνής Λογιστική, Ελεγκτική και Φορολογία» (MSc in International Accounting, Auditing and Taxation)», του Τμήματος Ανθρωπιστικών, Κοινωνικών και Οικονομικών Επιστημών, της Σχολής Ανθρωπιστικών, Κοινωνικών και Οικονομικών Επιστημών του Πανεπιστημιακού Κέντρου Διεθνών Προγραμμάτων Σπουδών του Δι.ΠΑ.Ε.**

Η ΔΙΟΙΚΟΥΣΑ ΕΠΙΤΡΟΠΗ  
ΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ  
ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις», (Α' 141) και ειδικότερα τα άρθρα 455 και 448.

2. Τις διατάξεις του ν. 4610/2019 «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι., πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις» (Α' 70).

3. Τα άρθρα 75-78 του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024 - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184).

4. Τον ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131).

5. Την υπό στοιχεία 135557/Ζ1/1-11-2022 Εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» για την οργάνωση και λειτουργία προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών και λοιπά θέματα».

6. Την υπό στοιχεία 18137/Ζ1/16-02-2023 κοινή υπουργική απόφαση «Καθορισμός των προϋποθέσεων και της διαδικασίας οργάνωσης Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών με μεθόδους εξ αποστάσεως Εκπαίδευσης στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (Α.Ε.Ι.)» (Β' 1079).

7. Την υπό στοιχεία ΔΦ 2.1/17090/27-10-2020 απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής του Δι.ΠΑ.Ε. «Έγκριση του Εσωτερικού Κανονισμού του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος» (Β' 4889).

8. Την υπό στοιχεία ΔΦ 15/19983/26-09-2022 πράξη συγκρότησης της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Δι.ΠΑ.Ε. σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 79 του ν. 4957/2022 (ΑΔΑ: 6ΖΖΑ46ΨΖ3Π-5ΩΦ).

9. Την υπό στοιχεία ΔΦ 15/14860/11-07-2022 (Β' 4376) έγκριση της τροποποίησης της απόφασης επανίδρυσης του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο: Διεθνής Λογιστική, Ελεγκτική και Χρηματοοικονομική Διοίκηση (MSc in International Accounting, Auditing and Financial Management), του Τμήματος Ανθρωπιστικών, Κοινωνικών και Οικονομικών Επιστημών, της Σχολής Ανθρωπιστικών, Κοινωνικών και Οικονομικών Επιστημών, του Πανεπιστημιακού Κέντρου Διεθνών Προγραμμάτων Σπουδών, του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

10. Την υπό στοιχεία ADMIN 2134/27-06-2018 απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής «Έγκριση της επανίδρυσης του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών της Σχολής Οικονομίας, Διοίκησης και Νομικών Επιστημών του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος με τίτλο: "Διεθνής Λογιστική, Ελεγκτική και Χρηματοοικονομική Διοίκηση"», (Β' 3099).

11. Την υπό στοιχεία ADMIN 2479/30-08-2018 απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής «Κανονισμός Λειτουργίας Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Π.Μ.Σ. "Διεθνής Λογιστική, Ελεγκτική και Χρηματοοικονομική Διοίκηση"» (Β' 3926).

12. Την υπ' αρ. 16/24-02-2023 (θέμα 2ο) απόφαση της προσωρινής Συνέλευσης της Σχολής Ανθρωπιστικών, Κοινωνικών και Οικονομικών Επιστημών, του ΠΑΚΕΔΙΠΣ, του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

13. Την υπ' αρ. 2/8-3-2023 (θέμα 1ο) απόφαση της συνεδρίασης του συμβουλίου του ΠΑΚΕΔΙΠΣ του Δι.ΠΑ.Ε.

14. Την υπ' αρ. 4/12-04-2023 (θέμα 1ο) απόφαση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος η οποία ομόφωνα διατύπωσε σύμφωνη γνώμη επί της τροποποίησης του κανονισμού σπουδών του προγράμματος μεταπτυχιακών σπουδών με τίτλο «Διεθνής Λογιστική, Ελεγκτική και Φορολογία (MSc in International Accounting, Auditing and Taxation)».

15. Την υπό στοιχεία ΔΦ 15/7687/19-04-2023 εισήγηση της Αντιπροέδρου Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

16. Την υπ' αρ. 19/24-04-2023 απόφαση της Συνεδρίασης της Διοικούσας Επιτροπής του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (Θέμα 10).

17. Την υπό στοιχεία 19407/Ζ1/11-02-2020 υπουργική απόφαση «Συγκρότηση της Διοικούσας Επιτροπής του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος» (ΥΟΔΔ 106).

18. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζει:

Την αποδοχή της υπ' αρ. 16/24-02-2023 (θέμα 2ο) απόφασης της συνεδρίασης της προσωρινής συνέλευσης της Σχολής Ανθρωπιστικών, Κοινωνικών και Οικονομικών Επιστημών, περί της τροποποίησης του κανονισμού του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Διεθνής Λογιστική, Ελεγκτική και Φορολογία (MSc in International Accounting, Auditing and Taxation)» και την έγκριση του νέου κανονισμού, ως ακολούθως:

Ο παρών κανονισμός λειτουργίας Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Π.Μ.Σ. «Διεθνής Λογιστική, Ελεγκτική και Φορολογία (MSc in International Accounting, Auditing and Taxation)» τροποποιεί την υπό στοιχεία ADMIN 2479/29-8-2018 (Β' 3926) απόφαση «Κανονισμός Λειτουργίας Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Π.Μ.Σ. «Διεθνής Λογιστική, Ελεγκτική και Χρηματοοικονομική Διοίκηση» του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος» που είχε συνταχθεί σύμφωνα με τις εξουσιοδοτικές διατάξεις του άρθρου 45, σε συνδυασμό με τις διατάξεις του άρθρου 84, παρ. 20 και 85 παρ. 1 και 2α του ν. 4485/2017, της υπό στοιχεία 216772/Ζ1 (ΦΕΚ 4334/12.12.2017) υπουργικής απόφασης και το υπ' αρ. 227378-21/22.12.2017 έγγραφο του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων με θέμα «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α' 114) για θέματα μεταπτυχιακών σπουδών», σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 79 έως και 88 και 455 του ν. 4957/2022 (Α' 141) σχετικές με την Οργάνωση και Λειτουργία Προγραμμάτων Δευτέρου και Τρίτου Κύκλου Σπουδών, των άρθρων 16, 30, 44, 448 και 450 του ν. 4957/2022(Α' 141) «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις», σε συνδυασμό με τις διατάξεις των άρθρων 1 έως 12 του ν. 4610/2019 (Α' 70) και του άρθρου 47 του Εσωτερικού Κανονισμού του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (Δ' 4889/2020). Ο παρών Κανονισμός αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

Περιεχόμενα ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α'

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ (Π.Μ.Σ.) «Διεθνής Λογιστική, Ελεγκτική και Φορολογία (MSc in International Accounting, Auditing and Taxation)» ΠΟΥ ΟΔΗΓΕΙ ΣΤΗ ΛΗΨΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ (Δ.Μ.Σ.)

Άρθρο 1 Σκοπός του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 2 Μεταπτυχιακοί Τίτλοι

Άρθρο 3 Διάρθρωση - Έγκριση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών

Άρθρο 4 Όργανα Διοίκησης του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών

Άρθρο 5 Οδηγός Σπουδών (Handbook) του Προγράμματος

Άρθρο 6 Διαδικασία Επιλογής Φοιτητών

Άρθρο 7 Κατηγορίες Υποψηφίων για Φοίτηση στο Π.Μ.Σ. «Διεθνής Λογιστική, Ελεγκτική και Φορολογία» - Προϋποθέσεις εισαγωγής - Αριθμός εισακτέων φοιτητών

Άρθρο 8 Κριτήρια Επιλογής Φοιτητών

Άρθρο 9 Φοιτητική Ιδιότητα

Άρθρο 10 Όροι Φοίτησης - Διδασκόμενα Μαθήματα - Διάρκεια Σπουδών

Άρθρο 11 Διδάσκοντες - Γλώσσα και Μέθοδοι Διδασκαλίας

Άρθρο 12 Οικονομική Συμμετοχή Φοιτητών - Υποτροφίες

Άρθρο 13 Μεταπτυχιακή Φοίτηση και Αξιολόγηση

Άρθρο 14 Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία

Άρθρο 15 Αξιολόγηση Π.Μ.Σ. - Μαθημάτων - Διδασκόντων

Άρθρο 16 Τίτλος Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.)

Άρθρο 17 Αναστολή Φοίτησης - Διαγραφή

Άρθρο 18 Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο - Ωρολόγιο Πρόγραμμα

Άρθρο 19 Διεξαγωγή Εκπαιδευτικού Έργου - Καθήκοντα Διδασκόντων - Επιβλεπόντων

Άρθρο 20 Διοικητική Υποστήριξη του Π.Μ.Σ. - Υλικοτεχνική Υποδομή

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΗΣΗ ΤΟΥ Π.Μ.Σ.

Άρθρο 21 Πόροι του Π.Μ.Σ. - Διαχείριση Εσόδων

Άρθρο 22 Διαδικασία Οικονομικής Διαχείρισης

Άρθρο 23 Διάθεση Εσόδων - Επιλέξιμες Δαπάνες

Άρθρο 24 Διαχείριση Εσόδων και Εξόδων του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 25 Μεταβατικές Διατάξεις

Άρθρο 26 Ισχύς του Κανονισμού Λειτουργίας Π.Μ.Σ.

Παράρτημα Α Αναλυτικό Πρόγραμμα Σπουδών (χαρακτηρισμός και περιεχόμενο μαθημάτων - διεξαγωγή μαθημάτων)

Παράρτημα Β

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΥΠΟΤΡΟΦΙΩΝ - ΜΕΙΩΣΕΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α'

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ (Π.Μ.Σ.) «Διεθνής Λογιστική, Ελεγκτική και Φορολογία» ΠΟΥ ΟΔΗΓΕΙ ΣΤΗ ΛΗΨΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ (Δ.Μ.Σ.)

## Άρθρο 1

Σκοπός του Π.Μ.Σ.

Σκοπός του Π.Μ.Σ.

1) Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών «Διεθνής Λογιστική, Ελεγκτική και Φορολογία (MSc in International Accounting, Auditing and Taxation)», το οποίο οδηγεί στη λήψη Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) του ΔΙ.ΠΑ.Ε., διαμορφώνεται σύμφωνα με τις παρακάτω βασικές αρχές και στόχους:

α. Την παροχή γνώσεων υψηλής στάθμης στο γνωστικό πεδίο του Π.Μ.Σ..

β. Την περαιτέρω προαγωγή της επιστημονικής γνώσης και την προώθηση της έρευνας με συνεκτίμηση των αναγκών ανάπτυξης της χώρας.

γ. Τη συνεχή προσαρμογή του Π.Μ.Σ. και των μεθόδων διδασκαλίας στις εξελίξεις της επιστήμης και της τεχνολογίας.

δ. Τη δυνατότητα των φοιτητών να αποκτούν διεπιστημονικό υπόβαθρο, που να τους επιτρέπει ευελιξία και γρήγορη προσαρμογή στις μεταβαλλόμενες συνθήκες της αγοράς εργασίας.

ε. Την αξιοκρατία και την ομαδική συνεργασία.

στ. Τη μεγαλύτερη δυνατή εξοικείωση των φοιτητών με τη σύγχρονη ερευνητική μεθοδολογία και τις νέες τεχνολογίες.

ζ. Την αξιολόγηση του Π.Μ.Σ., των διδασκόντων και των φοιτητών. η. Τη συστηματική συνεργασία διδασκόντων και φοιτητών.

θ. Τη διασύνδεση της εκπαιδευτικής διαδικασίας με τις ανάγκες και τα προβλήματα των επιχειρήσεων και της οικονομίας γενικότερα.

ι. Τη δημιουργία ευκαιριών επαγγελματικών προοπτικών και διασυνδέσεων στο διεθνές εργασιακό περιβάλλον.

ια. Την ανάπτυξη δικτύων συνεργασίας με τη διεθνή επιστημονική κοινότητα και τη μεγαλύτερη δυνατή δραστηριοποίηση στο πλαίσιο των ευκαιριών που προσφέρει η Ευρωπαϊκή Ένωση.

2) Ο τομέας της Φορολογίας παραδοσιακά είναι στενά συνδεδεμένος με τη Λογιστική και την Ελεγκτική τόσο σε ελληνικό όσο και σε παγκόσμιο επίπεδο. Το αυξημένο ενδιαφέρον στην φορολογία από τους πολιτικούς και τα μέσα ενημέρωσης, καθώς και οι συνεχώς αυξανόμενες τεχνικές απαιτήσεις του θέματος και ο ρυθμός των αλλαγών σε διεθνές επίπεδο οδηγούν στο συμπέρασμα ότι δεν υπήρξε ποτέ πιο σημαντικός χρόνος για τη μελέτη της φορολογίας σε συνδυασμό με τη λογιστική και τη ελεγκτική. Ενδεικτικό της σημασίας της φορολογίας στις επιχειρηματικές αποφάσεις αλλά και στη λειτουργία των οικονομικών είναι ότι ο Οργανισμός Οικονομικής Συνεργασίας και Ανάπτυξης (ΟΟΣΑ) πρόσφατα ανακοίνωσε στις 8 Οκτωβρίου 2021 ότι τα μέλη του συμφώνησαν να θέσουν έναν ελάχιστο και παγκόσμιο φορολογικό συντελεστή για τα εταιρικά κέρδη. Αυτά τα μοναδικά χαρακτηριστικά του προτεινόμενου ΠΜΣ το καθιστούν το ιδανικό πτυχίο για αποφοίτους που στοχεύουν σε νομικές και λογιστικές εταιρίες και επιθυμούν να περάσουν από μια τεχνική σε μια βαθύτερη κατανόηση της φορολογίας και της ελεγκτικής, γνώσεις που θα βοηθήσουν

στην προώθηση της καριέρας τους. Αυτή η προσέγγιση καθιστά επίσης αυτόν τον συνδυασμό επιλογής εξεταζόμενων αντικειμένων ιδανικό για όσους εργάζονται σε δημόσιους φορείς (π.χ. αρχές εσόδων, φορολογικές αρχές), καθώς και για όσους σκέπτονται μια ακαδημαϊκή καριέρα σε θέματα λογιστικής, ελεγκτικής και φορολογίας.

Το Πρόγραμμα ενοποιεί πλήρως θεωρία και πράξη και παρέχει στους φοιτητές τα ακόλουθα:

- Ένα ευρύ και περιεκτικό σύνολο γνώσεων των αρχών και εφαρμογών της λογιστικής, της ελεγκτικής και της φορολογίας, σε συνδυασμό με την απόκτηση τόσο θεωρητικών όσο και τεχνικών ικανοτήτων.

- Βαθιά γνώση στατιστικών εφαρμογών στο χώρο της λογιστικής, της ελεγκτικής και της φορολογίας.

- Εστίαση σε εφαρμογές της φορολογικής πολιτικής σε διάφορους επιχειρηματικούς κλάδους.

- Παρουσίαση και εμβάθυνση στις τεχνικές ελεγκτικής και στα εργαλεία της χρηματοοικονομικής λογιστικής για την διαχείρισή της.

- Ένα Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης, το οποίο μπορεί να προσαρμοστεί εύκολα σε ένα ευρύ φάσμα επιλογών καριέρας στο χώρο της διεθνούς λογιστικής, ελεγκτικής, φορολογίας, συμβουλευτικής και διοίκησης.

- Δυνατότητα εξειδίκευσης σε συγκεκριμένα γνωστικά αντικείμενα που θα είναι ελκυστικά στους φοιτητές.

3) Οι γενικές ικανότητες τις οποίες αποκτούν οι απόφοιτοι του Π.Μ.Σ. «Διεθνής Λογιστική, Ελεγκτική και Φορολογία (MSc in International Accounting, Auditing and Taxation)» κατά την παρακολούθηση και συμμετοχή σε αυτό είναι ιδίως:

α) Η εξειδικευμένη γνώση στο αντικείμενο σπουδών του Π.Μ.Σ. και η εφαρμογή της γνώσης στην πράξη.

β) Η αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών.

γ) Η προσαρμογή σε νέες καταστάσεις. δ) Η λήψη αποφάσεων.

ε) Η αυτόνομη εργασία αλλά και η ομαδική εργασία.

στ) Η εργασία σε διεθνές περιβάλλον και σε διεπιστημονικό περιβάλλον.

ζ) Ο σεβασμός στη διαφορετικότητα και στην πολυπολιτισμικότητα.

η) Η επίδειξη κοινωνικής, επαγγελματικής και ηθικής υπευθυνότητας και ευαισθησίας σε θέματα φύλου.

θ) Η άσκηση κριτικής και αυτοκριτικής.

ι) Η προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης.

ια) Η προφορική και γραπτή επιστημονική επικοινωνία στην αγγλική γλώσσα.

## Άρθρο 2

Μεταπτυχιακοί Τίτλοι

Το Π.Μ.Σ. απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο: «Διεθνής Λογιστική, Ελεγκτική και Φορολογία (MSc in International Accounting, Auditing and Taxation)».

Το πρόγραμμα παρέχει τη δυνατότητα για Μεταπτυχιακές Σπουδές πλήρους και μερικής φοίτησης.

Σύμφωνα με την παρ. 1.β. του άρθρου 63 του ν. 4957/2022 ο δεύτερος κύκλος σπουδών αφορά την οργάνωση Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) με ελάχιστο αριθμό ενενήντα (90) πιστωτικών μονάδων (ECTS) και ελάχιστη διάρκεια τριών (3) ακαδημαϊκών εξαμήνων, η επιτυχής ολοκλήρωση των οποίων οδηγεί στο επίπεδο επτά (7) του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων, σύμφωνα με το άρθρο 47 του ν. 4763/2020.

#### Άρθρο 3

##### Διάρθρωση - Έγκριση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών

1) Την ευθύνη για την οργάνωση και την εν γένει λειτουργία του Π.Μ.Σ. «Διεθνής Λογιστική, Ελεγκτική και Φορολογία (MSc in International Accounting, Auditing and Taxation)» την έχει το Τμήμα Ανθρωπιστικών, Κοινωνικών και Οικονομικών Επιστημών, το οποίο θεραπεύει το αντίστοιχο επιστημονικό θέμα του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών.

2) Για την ίδρυση ή την τροποποίηση του Π.Μ.Σ. απαιτείται απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής και μετέπειτα της Συγκλήτου κατόπιν εισήγησης της Συνέλευσης του Τμήματος, ύστερα από σύμφωνη γνώμη του Διοικητικού Συμβουλίου του ΠΑ.ΚΕ.ΔΙ.Π.Σ. και γνώμη της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών και δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 455 του ν. 4957/2022.

3) Το υφιστάμενο Π.Μ.Σ. δύνανται να τροποποιήσει την απόφαση ίδρυσής του, με απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής και μετέπειτα της Συγκλήτου, κατόπιν γνώμης της Επιτροπής μεταπτυχιακών σπουδών, μετά από εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος και τη σύμφωνη γνώμη του ΠΑΚΕΔΙΠΣ, σύμφωνα με το άρθρο 80 του ν. 4957/2022.

#### Άρθρο 4

##### Όργανα Διοίκησης του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών

Αρμόδια όργανα για τη διοίκηση, την οργάνωση και τη λειτουργία του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «Διεθνής Λογιστική, Ελεγκτική και Φορολογία (MSc in International Accounting, Auditing and Taxation)» του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος είναι:

α) Η Διοικούσα Επιτροπή του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος και μετέπειτα η Σύγκλητος του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

β) Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΕΜΣ) γ) Το ΠΑ.ΚΕ.ΔΙ.Π.Σ.

δ) Η Συνέλευση Τμήματος (Σ.Τ.) ε) Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) στ) Ο Διευθυντής/ντρια του Π.Μ.Σ.

##### Συγκεκριμένα:

Α) Η Διοικούσα Επιτροπή διορίζεται με απόφαση του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων, σύμφωνα με τη διάταξη του άρθρου 12 παρ. 1 του ν. 4610/2019. Η Διοικούσα Επιτροπή και μετέπειτα η Σύγκλητος (παρ. 1 του άρθρου 82 του ν. 4957/2022) έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) Εγκρίνει την ίδρυση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) ή την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης του Π.Μ.Σ.

β) Εγκρίνει την παράταση της χρονικής διάρκειας της λειτουργίας των Π.Μ.Σ

γ) αποφασίζει την κατάργηση του Π.Μ.Σ.

Β) Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΕΜΣ) (παρ. 1 και 2 του άρθρου 79 του ν. 4957/2022) συστήνεται στο Ίδρυμα σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στην ισχύουσα νομοθεσία. Στις αρμοδιότητες της εμπίπτει ο έλεγχος της εισήγησης του Τμήματος για την Ίδρυση ΠΜΣ ύστερα από σύμφωνη γνώμη του Διοικητικού Συμβουλίου του ΠΑ.ΚΕ.ΔΙ.Π.Σ.. Εάν η Επιτροπή κρίνει την εισήγηση ελλιπή ή διαφωνεί ως προς το περιεχόμενό της σε σημεία που εμπίπτουν στην αρμοδιότητά της, αναπέμπει την εισήγηση στη Συνέλευση του Τμήματος εκτός αν υπάρχουν διαφορετικές προβλέψεις στην ισχύουσα νομοθεσία.

Γ) Το ΠΑ.ΚΕ.ΔΙ.Π.Σ. κατόπιν εισήγησης της Συνέλευσης του Τμήματος εκφράζει τη σύμφωνη γνώμη του στην ΕΜΣ για την ίδρυση ή την τροποποίηση του Π.Μ.Σ. σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 455 του ν. 4957/2022.

Δ) Η Συνέλευση Τμήματος (Σ.Τ.) (παρ. 2 του άρθρου 82 του ν. 4957/2022) είναι αρμόδια για την οργάνωση, διοίκηση και διαχείριση του Π.Μ.Σ. και ιδίως:

α) Συγκροτεί επιτροπές για την αξιολόγηση των αιτήσεων των υποψήφιων μεταπτυχιακών φοιτητών και εγκρίνει την εγγραφή αυτών στο Π.Μ.Σ.,

β) αναθέτει το διδακτικό έργο στους διδάσκοντες του Π.Μ.Σ.,

γ) εισηγείται προς τη Σύγκλητο την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης του Π.Μ.Σ., καθώς και την παράταση της διάρκειας του Π.Μ.Σ., ύστερα από σύμφωνη γνώμη του Διοικητικού Συμβουλίου του ΠΑ.ΚΕ.ΔΙ.Π.Σ. και γνώμη της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών,

δ) συγκροτεί εξεταστικές επιτροπές για την εξέταση των διπλωματικών εργασιών των μεταπτυχιακών φοιτητών και ορίζει τον επιβλέποντα ανά εργασία,

ε) διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης, προκειμένου να απονεμηθεί ο τίτλος του Π.Μ.Σ.,

στ) εγκρίνει τον απολογισμό του Π.Μ.Σ., κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.).

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος οι αρμοδιότητες των περ. α) και δ) δύνανται να μεταβιβάζονται στη Σ.Ε. του Π.Μ.Σ.

Ε) Η Σ.Ε. (παρ. 1 και 2 του άρθρου 81 και παρ. 3 του άρθρου 82 του ν. 4957/2022) συστήνεται στο ΠΜΣ σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στην ισχύουσα νομοθεσία, αποτελείται από τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ. και τέσσερα (4) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του Τμήματος, που έχουν συναφές γνωστικό αντικείμενο με αυτό του Π.Μ.Σ. και αναλαμβάνουν διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ., στο μέτρο που στο Τμήμα υπηρετούν μέλη Δ.Ε.Π. με τις ως άνω ιδιότητες. Τα μέλη της Σ.Ε. καθορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Η θητεία της Σ.Ε. είναι διετής, παράλληλη με αυτή του Διευθυντή. Η Σ.Ε. ασκεί τις αρμοδιότητες της παρ. 3 του άρθρου 82 και είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τον συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος και ιδίως:

α) Καταρτίζει τον αρχικό ετήσιο προϋπολογισμό του Π.Μ.Σ. και τις τροποποιήσεις του, εφόσον το Π.Μ.Σ. διαθέτει πόρους σύμφωνα με το άρθρο 84 του ν.4957/2022 και

εισηγείται την έγκρισή του προς την Επιτροπή Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.),

β) καταρτίζει τον απολογισμό του προγράμματος και εισηγείται την έγκρισή του προς τη Συνέλευση του Τμήματος,

γ) εγκρίνει τη διενέργεια δαπανών του Π.Μ.Σ.,

δ) εγκρίνει τη χορήγηση υποτροφιών, ανταποδοτικών ή μη, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ. και τον Κανονισμό μεταπτυχιακών και διδακτορικών σπουδών, ε) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την κατανομή του διδακτικού έργου, καθώς και την ανάθεση διδακτικού έργου στις κατηγορίες διδασκόντων του άρθρου 83 του ν.4957/2022,

στ) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την πρόσκληση Επισκεπτών Καθηγητών για την κάλυψη διδακτικών αναγκών του Π.Μ.Σ.,

ζ) καταρτίζει σχέδιο για την τροποποίηση του προγράμματος σπουδών, το οποίο υποβάλλει προς τη Συνέλευση του Τμήματος,

η) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την ανακατανομή των μαθημάτων μεταξύ των ακαδημαϊκών εξαμήνων, καθώς και θέματα που σχετίζονται με την ποιοτική αναβάθμιση του προγράμματος σπουδών.

σι) Ο Διευθυντής/ντρια του Π.Μ.Σ. (παρ. 4 του άρθρου 81 και παρ. 4 του άρθρου 82 του ν. 4957/2022) προέρχεται από τα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος κατά προτεραιότητα βαθμίδας Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή και ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διετή θητεία, με δυνατότητα ανανέωσης χωρίς περιορισμό. Κατ' εξαίρεση είναι δυνατόν να ανατίθενται καθήκοντα Διευθυντή/ντριας Π.Μ.Σ. σε μέλος Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) στη βαθμίδα του Επίκουρου Καθηγητή, εάν το Τμήμα δεν είναι αυτοδύναμο, σύμφωνα με το άρθρο 455 του ν. 4957.

Ο Διευθυντής/ντρια του Π.Μ.Σ., καθώς και τα μέλη της Σ.Ε. δεν δικαιούνται αμοιβής ή οιασδήποτε αποζημίωσης για την εκτέλεση των αρμοδιοτήτων που τους ανατίθενται και σχετίζεται με την εκτέλεση των καθηκόντων τους.

Ο Διευθυντής ή η Διευθύντρια του Π.Μ.Σ. έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. Προεδρεύει της Σ.Ε., συντάσσει την ημερήσια διάταξη και συγκαλεί τις συνεδριάσεις της,

2. εισηγείται τα θέματα που αφορούν στην οργάνωση και λειτουργία του Π.Μ.Σ. προς τη Συνέλευση του Τμήματος,

3. εισηγείται προς τη Σ.Ε. και τα λοιπά όργανα του Π.Μ.Σ. και του Α.Ε.Ι. θέματα σχετικά με την αποτελεσματική λειτουργία του Π.Μ.Σ.,

4. είναι Επιστημονικός Υπεύθυνος του προγράμματος σύμφωνα με το άρθρο 234 του ν. 4957/2022 και ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες,

5. παρακολουθεί την υλοποίηση των αποφάσεων των οργάνων του Π.Μ.Σ. και του Εσωτερικού Κανονισμού μεταπτυχιακών και διδακτορικών προγραμμάτων σπουδών, καθώς και την παρακολούθηση εκτέλεσης του προϋπολογισμού του Π.Μ.Σ.,

6. ασκεί οποιαδήποτε άλλη αρμοδιότητα, η οποία ορίζεται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ.

## Άρθρο 5

### Οδηγός Σπουδών (Handbook) του Προγράμματος

1) Το Π.Μ.Σ. «Διεθνής Λογιστική, Ελεγκτική και Φορολογία (MSc in International Accounting, Auditing and Taxation)» παρέχεται ως πρόγραμμα πλήρους και μερικής φοίτησης.

2) Το Πρόγραμμα πλήρους φοίτησης απευθύνεται ιδίως σε υποψηφίους, οι οποίοι δεν εργάζονται, διαθέτουν μικρή ή καθόλου εργασιακή εμπειρία και είναι διατεθειμένοι να παρακολουθήσουν ένα εντατικό πρόγραμμα μαθημάτων που διεξάγεται κυρίως απογευματινές ώρες ή/και Σαββατοκύριακα και είναι διάρκειας τουλάχιστον 3 εξαμήνων.

3) Το Πρόγραμμα μερικής φοίτησης απευθύνεται σε εργαζόμενους, οι οποίοι διαθέτουν εργασιακή εμπειρία και είναι διατεθειμένοι να παρακολουθούν μαθήματα παράλληλα με την εργασία τους κυρίως απογευματινές ώρες ή/και Σαββατοκύριακα. Είναι διάρκειας τουλάχιστον 5 εξαμήνων.

4) Η διάρκεια σπουδών στο πρόγραμμα μερικής φοίτησης μπορεί να είναι μέχρι και διπλάσια των προγραμμάτων πλήρους φοίτησης. Κατά τα λοιπά οι απόφοιτοι και των δύο κατηγοριών προγράμματος λαμβάνουν ισότιμα διπλώματα.

5) Σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, την παρ. 1 του άρθρου 88 του ν. 4957/2022, η οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) δύναται να πραγματοποιείται και με τη χρήση μεθόδων σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης στο σύνολο (100%) των πιστωτικών μονάδων του Π.Μ.Σ., ή εναλλακτικά με τη χρήση μεθόδων ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης και αυτές δεν μπορούν να υπερβαίνουν το είκοσι πέντε τοις εκατό (25%) των πιστωτικών μονάδων του Π.Μ.Σ.

6) Για το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών «Διεθνής Λογιστική, Ελεγκτική και Φορολογία (MSc in International Accounting, Auditing and Taxation)» συντάσσεται Οδηγός σπουδών (Handbook), ο οποίος διέπεται από τις γενικές αρχές του παρόντος Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών και περιλαμβάνει επιπλέον διακριστικούς όρους για το Π.Μ.Σ.

7) Η Συνέλευση του Τμήματος εγκρίνει τον Οδηγό Σπουδών (Handbook). Σε περίπτωση σύγκρουσης υπερισχύουν οι διατάξεις του Κανονισμού του Π.Μ.Σ. έναντι του Οδηγού Σπουδών.

## Άρθρο 6

### Διαδικασία Επιλογής Φοιτητών

1) Η επιλογή των υποψηφίων γίνεται ύστερα από διεθνή πρόσκληση ενδιαφέροντος της Σ.Τ., η οποία δημοσιεύεται στο δικτυακό τόπο του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων και του Δι.ΠΑ.Ε. Στην ανωτέρω πρόσκληση ενδιαφέροντος καθορίζονται:

α) Τα απαραίτητα προσόντα των υποψηφίων για την εισαγωγή στο Π.Μ.Σ.

β) Τα απαραίτητα δικαιολογητικά για την εγγραφή των υποψηφίων στο Π.Μ.Σ.

γ) Η προθεσμία υποβολής των δικαιολογητικών.

δ) Η διεύθυνση και ο τρόπος υποβολής των δικαιολογητικών.

2) Με την επιφύλαξη της παραγράφου 1, η προθεσμία για την υποβολή αίτησης για τη συμμετοχή στο Π.Μ.Σ. ξεκινά από την επόμενη της δημοσίευσης της πρόσκλησης της παραγράφου 1 του παρόντος άρθρου και λήγει σε ημερομηνία, η οποία καθορίζεται στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

3) Η επιλογή των υποψηφίων στο Π.Μ.Σ. γίνεται με απόφαση της Συνέλευσης Τμήματος, σύμφωνα με τα κριτήρια αξιολόγησης και επιλογής των αιτήσεων υποψηφίων, λαμβανομένων υπόψη των κριτηρίων που ορίζονται στον Κανονισμό του Π.Μ.Σ. Ο τελικός πίνακας των επιτυχόντων και τυχόν επιλαχόντων επικυρώνεται από την Συνέλευση Τμήματος.

4) Σε περίπτωση θετικής αξιολόγησής του, ο υποψήφιος ενημερώνεται εγγράφως από το Δι.ΠΑ.Ε. ότι υποχρεούται να γνωστοποιήσει την αποδοχή ή την απόρριψη της πρότασης συμμετοχής του στο Π.Μ.Σ. Ο υποψήφιος, προκειμένου να διασφαλίσει τη θέση του, θα πρέπει, εντός της τεθείσας προθεσμίας, να καταθέσει την προκαταβολή της οικονομικής συμμετοχής των φοιτητών και να προβεί στην εγγραφή του στο Πρόγραμμα.

5) Στην περίπτωση που κάποιος επιτυχών δεν εγγραφεί στο Π.Μ.Σ. εντός της τασσόμενης προθεσμίας, λαμβάνει τη θέση του ο αμέσως επόμενος επιλαχών.

#### Άρθρο 7

Κατηγορίες Υποψηφίων για Φοίτηση στο Π.Μ.Σ. «Διεθνής Λογιστική, Ελεγκτική και Φορολογία (MSc in International Accounting, Auditing and Taxation)»- Προϋποθέσεις εισαγωγής - Αριθμός εισακτέων φοιτητών

1) Απαραίτητες προϋποθέσεις για την εγγραφή των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών στο Π.Μ.Σ., είναι:

α) Η κατοχή τίτλου σπουδών συναφούς γνωστικού αντικείμενου ελληνικού Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή αλλοδαπού Πανεπιστημίου, ισότιμου ή αντίστοιχου με τους τίτλους σπουδών των ελληνικών Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Α.Ε.Ι.) και

β) η πολύ καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας, όπως αυτή εκάστοτε προσδιορίζεται με σχετική απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής και μετέπειτα της Συγκλήτου.

Για την επιλογή των φοιτητών εκτιμώνται υποχρεωτικά τα ακόλουθα στοιχεία: α) Ο βαθμός πτυχίου ή διπλώματος του πρώτου κύκλου σπουδών, β) η βαθμολογία των συναφών με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ. προπτυχιακών μαθημάτων, γ) το Πανεπιστήμιο ή Σχολή ή Τμήμα προέλευσης του πρώτου κύκλου σπουδών (Εθνικό Μητρώο Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης της αλλοδαπής και Εθνικό Μητρώο Τύπων Τίτλων Σπουδών Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της αλλοδαπής) και δ) προσωπική συνέντευξη.

2) Οι υποψήφιοι των ανωτέρω κατηγοριών, εάν δεν μπορέσουν να ικανοποιήσουν τις προϋποθέσεις υπό τις οποίες γίνονται δεκτοί, ή εάν αποχωρήσουν οικιοθελώς από το Πρόγραμμα οποτεδήποτε μετά την αποδοχή της αίτησής τους και την εκ μέρους τους αποδοχή της θέσης

τους στο Πρόγραμμα, δεν δικαιούνται να ζητήσουν επιστροφή της προκαταβολής που κατέβαλαν για τη συμμετοχή τους στο κόστος του εν λόγω Προγράμματος εφόσον έχουν παρακολουθήσει μαθήματα.

3) Ο αριθμός εισακτέων φοιτητών ανέρχεται κατ' ανώτατο όριο σε πενήντα (50) ανά έναρξη προγράμματος.

#### Άρθρο 8

##### Κριτήρια Επιλογής Φοιτητών

1) Η επιλογή των εισακτέων στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών γίνεται από τριμελή Επιτροπή, η οποία συγκροτείται με απόφαση της Σ.Τ. Τα κριτήρια είναι συγκεκριμένα, ποσοτικά και ποιοτικά και γίνονται γνωστά στους υποψηφίους με την πρόσκληση προς εκδήλωση ενδιαφέροντος του Προγράμματος.

Η αξιολόγηση των αιτήσεων και η επιλογή των υποψηφίων γίνεται, σύμφωνα με τον Κανονισμό του Π.Μ.Σ.

2) Οι προϋποθέσεις και η διαδικασία εγγραφής, οι προθεσμίες για κάθε ακαδημαϊκό έτος και κάθε άλλο ειδικότερο ζήτημα και αναγκαία λεπτομέρεια ρυθμίζονται στην πρόσκληση προς εκδήλωση ενδιαφέροντος του Προγράμματος.

2.1. Τα ποσοτικά κριτήρια επιλογής των υποψηφίων δύνανται να περιλαμβάνουν: α) Βαθμό πτυχίου(ων).

β) Βαθμό εξετάσεων για την πολύ καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας (π.χ. TOEIC, IELTS, TOEFL, εσωτερικών εξετάσεων, κ.λπ.).

γ) Διάρκεια εργασιακής εμπειρίας.

δ) Άλλα κριτήρια, ανάλογα με το Πρόγραμμα.

2.2. Τα ποιοτικά κριτήρια επιλογής δύνανται να περιλαμβάνουν: α) Πανεπιστήμιο και Τμήμα προέλευσης.

β) Είδος εργασιακής ή ερευνητικής εμπειρίας.

γ) Γνώση άλλων πλην της αγγλικής ξένων γλωσσών.

δ) Προσωπική συνέντευξη.

ε) Άλλα κριτήρια, ανάλογα με το πρόγραμμα.

3) Τα κριτήρια επιλογής, καθώς και οι λεπτομέρειες εφαρμογής των κριτηρίων αυτών (μόρια, συντελεστές βαρύτητας κ.λπ.) ή συμπληρωματικά κριτήρια, καθορίζονται με απόφαση της Σ.Τ.

4) Η Επιτροπή Επιλογής μπορεί να αποφασίσει, μετά από σύμφωνη γνώμη της Σ.Τ., τη διεξαγωγή πρόσθετων (εσωτερικών) εξετάσεων για όλους ή για μερικούς υποψηφίους. Την ύλη και το χρόνο των εξετάσεων αυτών καθορίζει η Επιτροπή Επιλογής.

5) Η διαδικασία επιλογής έχει ως εξής:

α) Η Επιτροπή Επιλογής καταρτίζει καταρχήν έναν πλήρη κατάλογο όσων έχουν υποβάλει αίτηση.

β) Απορρίπτει τους υποψηφίους, οι οποίοι δεν πληρούν τα ελάχιστα κριτήρια που έχουν αποφασισθεί από την Π.Σ.Τ (π.χ. ελάχιστος βαθμός πτυχίου, πολύ καλής γνώσης της αγγλικής κ.λπ.).

γ) Μπορεί να διεξάγει συνεντεύξεις ή τυχόν εσωτερικές εξετάσεις για τους υποψηφίους, εφόσον το κρίνει απαραίτητο.

6) Ο τελικός πίνακας των επιτυχόντων επικυρώνεται από την Σ.Τ.

### Άρθρο 9 Φοιτητική Ιδιότητα

1) Η ιδιότητα του φοιτητή αποκτάται με την εγγραφή στο Π.Μ.Σ. του Δι.ΠΑ.Ε. και αποβάλλεται με τη λήψη του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών ή τη διαγραφή του.

2) Οι φοιτητές δικαιούνται να κάνουν χρήση των εγκαταστάσεων και των μέσων, με τα οποία είναι εξοπλισμένο το Δι.ΠΑ.Ε. για την εκπλήρωση του εκπαιδευτικού του έργου κατά τους ορισμούς των αποφάσεων της Διοικούσας Επιτροπής και μετέπειτα της Συγκλήτου, κατά τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Δι.ΠΑ.Ε., τον παρόντα Κανονισμό Λειτουργίας του συγκεκριμένου Π.Μ.Σ. και τον Οδηγό Σπουδών (Handbook) αυτού.

### Άρθρο 10 Όροι Φοίτησης - Διδασκόμενα Μαθήματα - Διάρκεια Σπουδών

1) Οι όροι φοίτησης περιλαμβάνονται στον Οδηγό Σπουδών (Handbook) του Προγράμματος. Ο υποψήφιος, πριν εγγραφεί, λαμβάνει γνώση του Οδηγού Σπουδών και συμφωνεί εγγράφως ότι αποδέχεται ανεπιφυλάκτως τους όρους του.

2) Τα διδασκόμενα μαθήματα ορίζονται στον Οδηγό Σπουδών του Προγράμματος και διακρίνονται σε υποχρεωτικά και κατ' επιλογήν. Ορίζεται ο αριθμός των εκπαιδευτικών μονάδων ή ωρών που απαιτούνται για την απόκτηση του Δ.Μ.Σ. ανά μάθημα, καθώς και τυχόν άλλες υποχρεώσεις.

3) Η παρακολούθηση των μαθημάτων του Π.Μ.Σ. του Δι.ΠΑ.Ε. είναι υποχρεωτική και διαπιστώνεται με ευθύνη της Γραμματείας του Τμήματος. Τα στατιστικά της παρακολούθησης ανά μάθημα κοινοποιούνται στο διδάσκοντα του μαθήματος.

4) Οι φοιτητές είναι υποχρεωμένοι να παρακολουθούν ανελλιπώς και τις άλλες δραστηριότητες που προβλέπονται για κάθε μάθημα, να υποβάλουν μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες τις απαιτούμενες εργασίες για κάθε μάθημα και να προσέρχονται στις προβλεπόμενες εξετάσεις. Επιπλέον, οι φοιτητές υποχρεούνται να σέβονται και να τηρούν τις αποφάσεις των αρμόδιων οργάνων του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος και την ακαδημαϊκή δεοντολογία.

5) Για τους φοιτητές πλήρους φοίτησης, η χρονική διάρκεια της φοίτησης για την απονομή του Δ.Μ.Σ. ορίζεται σε τρία (3) ακαδημαϊκά εξάμηνα και περιλαμβάνει δύο (2) εξάμηνα διδασκαλίας και ένα (1) εξάμηνο για την εκπόνηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Η χρονική διάρκεια για τους φοιτητές μερικής φοίτησης διπλασιάζεται.

6) Ο φοιτητής υποχρεούται να ολοκληρώσει τις σπουδές του εντός της ανωτέρω αναφερόμενης χρονικής διάρκειας. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις η χρονική αυτή διάρκεια μπορεί να παραταθεί κατά περίπτωση, μετά από εισήγηση του Διευθυντή του ΠΜΣ και σύμφωνη γνώμη της Σ.Τ. Τα εξάμηνα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετρώνται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης. Μετά από τη λήξη της παράτασης των σπουδών και εφόσον ο φοιτητής δεν έχει συμμορφωθεί διαγράφεται από το Πρόγραμμα.

### Άρθρο 11 Διδάσκοντες - Γλώσσα και Μέθοδοι Διδασκαλίας

1) Η ανάθεση διδακτικού έργου στο Π.Μ.Σ. γίνεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 83 του ν. 4957/2022 και αποφασίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος, ύστερα από εισήγηση της Σ.Ε..

ι. Το διδακτικό έργο των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) ανατίθεται μεταξύ άλλων στις ακόλουθες κατηγορίες διδασκόντων:

α) Μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) και Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.), του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.), με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους, αν το Π.Μ.Σ. έχει τέλη φοίτησης,

β) ομότιμους Καθηγητές ή αφυπηρητήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι.,

γ) συνεργαζόμενους καθηγητές,

δ) εντεταλμένους διδάσκοντες,

ε) επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές,

στ) ερευνητές και ειδικούς λειτουργικούς επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής,

ζ) επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις και σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.,

η) επιστημονικό προσωπικό του Τμήματος ή της Σχολής με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος δύναται να ανατίθεται επικουρικό διδακτικό έργο στις υποψήφιες διδακτόρισες και στους υποψήφιους διδάκτορες του Τμήματος ή της Σχολής, υπό την επίβλεψη διδάσκουσας ή διδάσκοντος του ΠΜΣ.

Σε κάθε περίπτωση η ανάθεση διδασκαλίας μαθημάτων, σεμιναρίων και ασκήσεων του ΠΜΣ αποφασίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος, ύστερα από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής.

ii. Η ανάθεση του διδακτικού έργου του Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται με απόφαση του αρμόδιου οργάνου, κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ., εφόσον υφίσταται, άλλως του Διευθυντή του Π.Μ.Σ. Ειδικότερες προϋποθέσεις σχετικά με την ανάθεση του διδακτικού έργου δύναται να ορίζονται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ.

iii. Δικαίωμα επίβλεψης διπλωματικών εργασιών έχουν οι διδάσκοντες των περ. α) έως στ) της παρ. 1 υπό την προϋπόθεση ότι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος.

Με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Π.Μ.Σ. δύναται να ανατίθεται η επίβλεψη διπλωματικών εργασιών και σε μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π. του Τμήματος που δεν έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ.

iv. Όλες οι κατηγορίες διδασκόντων δύνανται να αμείβονται αποκλειστικά από τους πόρους του Π.Μ.Σ. Δεν επιτρέπεται η καταβολή αμοιβής ή άλλης παροχής από τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσί-

ων επενδύσεων. Τα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος δύνανται να εκπληρώνουν τις υποχρεώσεις τους περί παροχής διδακτικού έργου σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 464 του ν. 4957/2022. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, αρμόδιου οργάνου του Π.Μ.Σ. περί ανάθεσης του διδακτικού έργου, καθορίζεται το ύψος της αμοιβής κάθε διδάσκοντος. Ειδικώς οι διδάσκοντες που έχουν την ιδιότητα μέλους Δ.Ε.Π., δύνανται να αμείβονται επιπρόσθετα για έργο που προσφέρουν προς το Π.Μ.Σ., εφόσον εκπληρώνουν τις ελάχιστες εκ του νόμου υποχρεώσεις τους. Το τελευταίο εδάφιο εφαρμόζεται αναλογικά και για τα μέλη Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., εφόσον εκπληρώνουν τις ελάχιστες εκ του νόμου υποχρεώσεις τους.

2) Η διδασκαλία των μαθημάτων του Π.Μ.Σ. γίνεται στην αγγλική γλώσσα. Οι σπουδές συνδυάζουν τα χαρακτηριστικά της διδασκαλίας με παρακολούθηση με τα χαρακτηριστικά της διδασκαλίας από απόσταση και την πλήρη αξιοποίηση των δυνατοτήτων των σύγχρονων τεχνολογιών.

#### Άρθρο 12

##### Οικονομική Συμμετοχή Φοιτητών - Υποτροφίες

1) Οι φοιτητές του Π.Μ.Σ. «Διεθνής Λογιστική, Ελεγκτική και Φορολογία (MSc in International Accounting, Auditing and Taxation)» του ΔΙ.ΠΑ.Ε. συμμετέχουν οικονομικά στην κάλυψη των δαπανών λειτουργίας του Προγράμματος αυτού, το δε ύψος της συμμετοχής αυτής, καθορίζεται με απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής του ΔΙ.ΠΑ.Ε., κατόπιν πρότασης της Π.Σ.Τ. και κοινοποιείται κατ' έτος με την πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την υποβολή αιτήσεων συμμετοχής στο Π.Μ.Σ.

2) Η καταβολή της οικονομικής συμμετοχής των φοιτητών γίνεται σε τρεις τμηματικές καταβολές (προκαταβολή και δύο δόσεις), σύμφωνα με απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής και μετέπειτα της Συγκλήτου. Καταληκτική ημερομηνία καταβολής των δύο δόσεων ορίζεται η ημέρα έναρξης έκαστου ακαδημαϊκού εξαμήνου. Ειδικότερα για το πρώτο ακαδημαϊκό εξάμηνο, ορίζεται ότι η καταβολή της πρώτης δόσης της οικονομικής συμμετοχής των φοιτητών θα γίνει με την εγγραφή του φοιτητή στο Π.Μ.Σ.

3) Παράταση για την καταβολή της οικονομικής συμμετοχής των φοιτητών δεν προβλέπεται. Ειδικότερος διακανονισμός για την καταβολή της οικονομικής συμμετοχής των φοιτητών μπορεί να προβλεφθεί κατ' εξαίρεση με απόφαση του Διευθυντή του Προγράμματος, εφόσον συντρέχουν εξαιρετικοί λόγοι και κατόπιν σχετικού αιτήματος του φοιτητή.

4) Κάθε φοιτητής, ο οποίος είναι υπερήμερος ως προς την καταβολή έστω μίας δόσης της οικονομικής συμμετοχής του, δεν θα λαμβάνει βαθμολογία επί εξετασθέντων μαθημάτων και επί της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Σε κάθε περίπτωση, ο φοιτητής που δεν έχει καταβάλει το συνολικό ποσό της οικονομικής συμμετοχής των φοιτητών έως την ολοκλήρωση του Π.Μ.Σ. δεν δικαιούται να του απονεμηθεί το δίπλωμα του Π.Μ.Σ. μέχρι να ανταποκριθεί στην εν λόγω υποχρέωσή του, εντός προθεσμίας που τάσσει η Σ.Τ. κατόπιν σχετικής απόφασης της.

5) Το Πρόγραμμα μπορεί να παρέχει έναν αριθμό υποτροφιών ή βραβεία αριστείας σε φοιτητές, σύμφωνα με απόφαση της Σ.Τ. κατ' εφαρμογή του Κανονισμού Χορήγησης Υποτροφιών, όπως εκάστοτε ισχύει. Οι υποτροφίες μπορεί να καλύπτουν μέρος ή το σύνολο της οικονομικής συμμετοχής των φοιτητών. Σε καμία περίπτωση το ύψος της υποτροφίας δεν μπορεί να υπερβαίνει το ποσό της οικονομικής συμμετοχής του φοιτητή.

6) Οι υποτροφίες δίνονται στους φοιτητές με βάση ακαδημαϊκά ή άλλα αντικειμενικά κριτήρια σύμφωνα με τον παρόντα Κανονισμό Χορήγησης Υποτροφιών και το άρθρο 86 του ν. 4957/2022 και κατόπιν απόφασης της Σ.Τ. και εγγράφονται στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του Προγράμματος. Τυχόν υποχρεώσεις και δικαιώματα των υποτρόφων καθορίζονται με απόφαση της Σ.Τ. Ο συνολικός αριθμός των φοιτητών που φοιτούν δωρεάν δεν δύναται να υπερβαίνει τον αριθμό που αντιστοιχεί στο τριάντα τοις εκατό (30%) του συνόλου των εγγεγραμμένων φοιτητών ανά ακαδημαϊκό έτος.

7) Τα μέλη των κατηγοριών Ε.Ε.Π., καθώς και Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. που υπηρετούν στο ΔΙ.ΠΑ.Ε. και πληρούν τις προϋποθέσεις επιλογής φοιτητών, μπορούν μετά από αίτησή τους να εγγραφούν στο Π.Μ.Σ. ως υπεράριθμοι, και μόνο ένας κατ' έτος στο Π.Μ.Σ.

#### Άρθρο 13

##### Μεταπτυχιακή Φοίτηση και Αξιολόγηση

1) Η τελική αξιολόγηση στα επιμέρους μαθήματα του Προγράμματος κάθε μεταπτυχιακού φοιτητή γίνεται με γραπτές ή/και προφορικές εξετάσεις, δια ζώσης ή εξ' αποστάσεως, εκπόνηση γραπτών εργασιών ή συνδυασμό των ανωτέρω, σύμφωνα με τις οικείες αποφάσεις της Σ.Τ., οι οποίες περιλαμβάνονται στον Οδηγό Σπουδών (Handbook) για κάθε μάθημα. Ο τρόπος εξέτασης και βαθμολογίας των φοιτητών διασφαλίζει το αδιάβλητο, την αντικειμενικότητα και τη διαφάνεια. Αποδεδειγμένες ειδικές περιπτώσεις φοιτητών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες τυγχάνουν ειδικής αντιμετώπισης, προκειμένου να διασφαλίζεται η τήρηση της αρχής της ίσης μεταχείρισης.

2) Η αξιολόγηση των φοιτητών για κάθε μάθημα γίνεται από τον διδάσκοντα. Η αξιολόγηση των επιδόσεων τους γίνεται με την κλίμακα από μηδέν (0) έως δέκα (10). Οι γραπτές εξετάσεις διενεργούνται κατά τις εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας, απογευματινές ώρες, σε χρονολογία και ώρα που αναφέρεται στο ετήσιο Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του Προγράμματος, το οποίο παραλαμβάνει ο φοιτητής από τη Γραμματεία με την εγγραφή του στο Π.Μ.Σ.

3) Προκειμένου να πετύχει ο φοιτητής στις εξετάσεις του μαθήματος ή/και στη γραπτή εργασία πρέπει να έχει λάβει βαθμό τουλάχιστον πέντε (5). Ο φοιτητής που αποτυγχάνει σε κάποιο από τα μαθήματα επανεξετάζεται μία και μόνο φορά σε αυτά, στην αμέσως επόμενη εξεταστική περίοδο. Αν ένας φοιτητής αποτύχει και στη δεύτερη εξέταση του μαθήματος, διαγράφεται από το Π.Μ.Σ., κατόπιν απόφασης της Σ.Τ.



4) Φοιτητής του Π.Μ.Σ., σε περίπτωση που αμφισβητεί τη βαθμολογία που έλαβε σε συγκεκριμένο μάθημα, έχει το δικαίωμα εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ανακοίνωση της βαθμολογίας να απευθύνει αίτημα αναβαθμολόγησης προς την Σ.Τ. Ο Διευθυντής του Προγράμματος ορίζει αναβαθμολογητή εντός τριάντα (30) ημερών από την υποβολή σχετικής αίτησης του φοιτητή.

5) Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, όπως αδυναμία του φοιτητή να λάβει μέρος στις εξετάσεις ή να παραδώσει εργασία για σοβαρούς λόγους ανωτέρας βίας, κατά τη διακριτική ευχέρεια του Τμήματος, δύναται να οριστεί ειδική ημερομηνία εξέτασης του φοιτητή ή να ταχθεί νέα προθεσμία για την παράδοση της εργασίας του.

6) Οι διδάσκοντες εκδίδουν τα αποτελέσματα των εξετάσεων -κατά κανόνα- μέσα σε διάστημα 45 ημερών από την ημέρα εξέτασης. Αν ένα μάθημα διδάσκεται από δύο ή περισσότερα μέλη Δ.Ε.Π., ο τρόπος βαθμολόγησης καθορίζεται με συμφωνία μεταξύ τους.

#### Άρθρο 14

##### Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία

1) Εφόσον ο φοιτητής έχει εξετασθεί σε όλα τα μαθήματα του α' και του β' εξαμήνου του Π.Μ.Σ., μπορεί να ενταχθεί στη διαδικασία συγγραφής της μεταπτυχιακής διπλωματικής του εργασίας. Η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία, καθώς και κάθε εργασία που κατατίθεται στο πλαίσιο των μαθημάτων πρέπει να αποτελεί έργο του φοιτητή που την υποβάλλει.

2) Ο Διευθυντής του Προγράμματος, ύστερα από αίτηση του υποψηφίου, στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας, ο προτεινόμενος επιβλέπων από τους διδάσκοντες στο Π.Μ.Σ. και επισυνάπτεται περίληψη της προτεινόμενης εργασίας (περίγραμμα έρευνας), ορίζει τον επιβλέποντα αυτής και εισηγείται στην Σ.Τ. την συγκρότηση τριμελούς εξεταστικής επιτροπής για την έγκριση της εργασίας, αποτελούμενη από τον επιβλέποντα και δύο άλλα μέλη, τα οποία πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο της διπλωματικής εργασίας. Στο περίγραμμα έρευνας πρέπει να προσδιορίζεται το θέμα που θα αναλυθεί, η μεθοδολογία της επιστημονικής του προσέγγισης, καθώς και σχετική βιβλιογραφία που θα χρησιμοποιηθεί. Η αποδοχή από τον Διευθυντή του Προγράμματος του περιγράμματος έρευνας του μεταπτυχιακού φοιτητή γίνεται με κριτήρια τη συνάφεια του θέματος με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ., την προσδοκώμενη επιστημονική συμβολή και τα διαφαινόμενα στοιχεία πρωτοτυπίας ως προς την προσέγγιση του υπό διερεύνηση ειδικότερου αντικειμένου.

3) Το θέμα της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας εγγράφεται σε ειδικό κατάλογο μεταπτυχιακών εργασιών που τηρείται στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. Στον κατάλογο αυτόν περιλαμβάνονται το ονοματεπώνυμο του υποψηφίου, του επιβλέποντος και των δύο άλλων μελών της εξεταστικής επιτροπής, η ημερομηνία έγκρισης του θέματος από τον Διευθυντή του Προγράμματος και την Σ.Τ. και η ημερομηνία περάτωσης της διαδικασίας, είτε με αποδοχή είτε με απόρριψη.

4) Ανάλογα με την εξέλιξη της εκπόνησης της μεταπτυχιακής διπλωματικής του εργασίας, ο μεταπτυχιακός φοιτητής ενημερώνει τον επιβλέποντα καθηγητή, ο οποίος παρακολουθεί, αν τηρούνται οι στόχοι και οι προδιαγραφές της έρευνας. Η εργασία πρέπει να έχει επιστημονικά επαρκή αριθμό λέξεων.

5) Η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία θα πρέπει να ολοκληρωθεί εντός του προβλεπόμενου για αυτήν χρόνου, όπως αυτός ειδικώς ορίζεται κάθε φορά στον Οδηγό Σπουδών (Handbook), δίχως να απαιτείται η προφορική της παρουσίαση ενώπιον της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής.

6) Όταν περατωθεί η σύνταξη της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας, αυτή υποβάλλεται σε ένα (1) αντίτυπο στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ., με τη σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντος καθηγητή ότι πληροί τις προϋποθέσεις για να εισαχθεί προς κρίση. Ακολούθως, τα μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής διαβιβάζουν στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. το πρακτικό αξιολόγησης του φοιτητή με το βαθμό της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας, με κλίμακα βαθμολογίας από μηδέν (0) έως δέκα (10). Προβιβάσιμος βαθμός είναι ο βαθμός πέντε (5) και οι μεγαλύτεροι του.

7) Δεν είναι δυνατή η αλλαγή του θέματος της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας του φοιτητή, παρά μόνο με απόφαση της Σ.Τ., μετά από εισήγηση του Διευθυντή του Προγράμματος και ύστερα από σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντα καθηγητή. Η αλλαγή θέματος μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας δεν αποτελεί σε καμία περίπτωση λόγο για παράταση των παραπάνω προθεσμιών.

8) Οι μεταπτυχιακές διπλωματικές εργασίες αναρτώνται υποχρεωτικά στο ψηφιακό αποθετήριο του Διεθνούς Πανεπιστημίου, το οποίο διαχειρίζεται η Κεντρική Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου. Κατ' εξαίρεση και για ειδικούς λόγους που τεκμηριώνονται ειδικώς, κατόπιν απόφασης της Σ.Τ., δύναται τμήμα διπλωματικών μεταπτυχιακών εργασιών που περιέχει μη δημοσιευτέα στοιχεία και δεδομένα, να μην αναρτηθεί στο ψηφιακό αποθετήριο του Δι.ΠΑ.Ε.

#### Άρθρο 15

##### Αξιολόγηση Π.Μ.Σ. - Μαθημάτων - Διδασκόντων

1) Το Π.Μ.Σ. υπόκειται σε διαδικασία εσωτερικής αξιολόγησης σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 87 του ν. 4957/2022 και κατά τους όρους του ν. 3374/2005 (Α' 189). Οι φοιτητές αξιολογούν τους διδάσκοντες και το περιεχόμενο εκάστου μαθήματος του προγράμματος. Μετά την ολοκλήρωση ενός μαθήματος και πριν από τις εξετάσεις, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές αξιολογούν αυτό ηλεκτρονικά, μέσω του πληροφοριακού Συστήματος της ΜΟ.ΔΙ.Π. του Δι.ΠΑ.Ε. Η αξιολόγηση των διδασκόντων γίνεται με κριτήρια τις γνώσεις και την ικανότητα μετάδοσής τους στους φοιτητές, το επίπεδο της προετοιμασίας τους, τη χρησιμοποίηση της πλέον σύγχρονης και διεθνώς καθιερωμένης -για υψηλού επιπέδου μεταπτυχιακές σπουδές- βιβλιογραφίας, την προθυμία τους να απαντούν σε ερωτήσεις, την έγκαιρη βαθμολόγηση και επιστροφή εργασιών και γραπτών εξετάσεων, την

τήρηση των ωρών διδασκαλίας του μαθήματος και των ωρών γραφείου κ.λπ. Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης κοινοποιούνται στον ενδιαφερόμενο με ευθύνη του Διευθυντή του Προγράμματος. Η σύνοψη των αποτελεσμάτων συζητείται από την Σ.Τ. με στόχο τη βελτίωση της ποιότητας του προγράμματος.

2) Ο τρόπος υλοποίησης των εν λόγω διαδικασιών και τα αντίστοιχα Πρότυπα Σχήματα που πρέπει να χρησιμοποιούνται στο ΔΙ.ΠΑ.Ε. περιγράφονται στον Οδηγό Εφαρμογής Διασφάλισης Ποιότητας του ιδρύματος, ο οποίος έχει εγκριθεί από τη Διοικούσα Επιτροπή.

#### Άρθρο 16

Τίτλος Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.).

1) Στον τίτλο του Δ.Μ.Σ. ο βαθμός του φοιτητή μπορεί να αναγράφεται ή αριθμητικώς ή ως κατηγορία (καλώς, λίαν καλώς, άριστα) ή και με τους δύο τρόπους.

2) Ο βαθμός του Δ.Μ.Σ. καθορίζεται από τους βαθμούς των μαθημάτων του Προγράμματος και το βαθμό της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Για τον υπολογισμό του βαθμού του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών πολλαπλασιάζεται ο βαθμός κάθε μαθήματος του α' και β' εξαμήνου καθώς και της διπλωματικής εργασίας του γ' εξαμήνου με τον αντίστοιχο αριθμό πιστωτικών μονάδων και το άθροισμα των επιμέρους γινομένων διαιρείται για τη λήψη του Διπλώματος. Ο βαθμός του Μεταπτυχιακού Διπλώματος υπολογίζεται με ακρίβεια δεύτερου δεκαδικού ψηφίου. Η κλίμακα κατανομής των βαθμών για το χαρακτηρισμό του τίτλου σπουδών είναι: άριστα (8,50 - 10,00), Λίαν Καλώς (6,50 - 8,49) και Καλώς (5,00 - 6,49). Ο βαθμός του Δ.Μ.Σ., με ευθύνη της Γραμματείας, καταχωρείται στον ατομικό φάκελο του φοιτητή.

3) Ο τίτλος του Δ.Μ.Σ. είναι δημόσιο έγγραφο. Ο τύπος του ορίζεται με απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής και υπογράφεται από τον Πρόεδρο της Διοικούσας Επιτροπής του ΔΙ.ΠΑ.Ε. και τον Πρόεδρο του Τμήματος.

4) Επιπλέον του τίτλου του Δ.Μ.Σ. χορηγείται παράρτημα διπλώματος. Το παράρτημα διπλώματος αποτελεί ένα επεξηγηματικό έγγραφο, το οποίο δεν υποκαθιστά τον επίσημο τίτλο σπουδών ή την αναλυτική βαθμολογία των μαθημάτων που χορηγούν τα Α.Ε.Ι. Το παράρτημα διπλώματος επισυνάπτεται στον τίτλο σπουδών και παρέχει πληροφορίες σχετικά με τη φύση, το επίπεδο, το γενικότερο πλαίσιο εκπαίδευσης, το περιεχόμενο και το καθεστώς των σπουδών, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία από το άτομο που αναγράφεται ονομαστικά στο πρωτότυπο του τίτλου. Στο παράρτημα δεν γίνονται αξιολογικές κρίσεις και δεν υπάρχουν δηλώσεις ισοτιμίας ή αντιστοιχίας ή προτάσεις σχετικά με την αναγνώριση του τίτλου στο εξωτερικό. Το παράρτημα διπλώματος εκδίδεται αυτομάτως και χωρίς καμία οικονομική επιβάρυνση στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα, και πρέπει να πληροί τις προϋποθέσεις γνησιότητας που απαιτούνται για τον χορηγούμενο τίτλο σπουδών. Η ημερομηνία έκδοσης του παραρτήματος δε συμπίπτει υποχρεωτικά με την ημερομηνία χορήγησης του τίτλου σπουδών, αλλά δεν μπορεί ποτέ να είναι προγενέστερη από αυτή.

#### Άρθρο 17

Αναστολή Φοίτησης - Διαγραφή

1) Κάθε φοιτητής του Π.Μ.Σ. δύναται να αναστείλει την φοίτηση του για χρονικό διάστημα όχι μεγαλύτερο του ενός ακαδημαϊκού έτους ή δύο ακαδημαϊκών εξαμήνων, κατόπιν σχετικής αιτιολογημένης αίτησης του και έγκρισης από την Σ.Τ. για σοβαρούς λόγους υγείας ή άλλους λόγους ανωτέρας βίας, οι οποίοι θα αποδεικνύονται προσηκόντως. Δεν συνιστά σοβαρό λόγο για τη χορήγηση αναστολής η παρακολούθηση άλλου μεταπτυχιακού ή άλλου εκπαιδευτικού προγράμματος. Ο μεταπτυχιακός φοιτητής, ο οποίος λαμβάνει αναστολή φοίτησης, όταν επανέλθει στη φοίτηση του, εξακολουθεί να υπάγεται στο καθεστώς φοίτησης του χρόνου εγγραφής του ως μεταπτυχιακού φοιτητή. Σε περίπτωση εκ νέου παρακολούθησης ή οριστικής αποχώρησης δεν επιστρέφεται η ήδη καταβληθείσα οικονομική συμμετοχή των φοιτητών.

2) Η γενική παρουσία και η σύμφωνη με την ακαδημαϊκή δεοντολογία συμπεριφορά του φοιτητή κατά τη διάρκεια των μεταπτυχιακών του σπουδών συνιστά προϋπόθεση για την συνέχιση της παρακολούθησης.

3) Περιπτώσεις παραπτωμάτων, όπως παραμέληση καθηκόντων και υποχρεώσεων που απορρέουν από το παρόντα Κανονισμό και από το πρόγραμμα σπουδών, αντιγραφή, λογοκλοπή, αξιόποινη ή ανάρμοστη συμπεριφορά έναντι του Ιδρύματος ή μέλους της επιστημονικής κοινότητας κ.λπ., συνεπάγονται τη διαγραφή του φοιτητή από το Πρόγραμμα μετά από αιτιολογημένη απόφαση της Σ.Τ. Στους φοιτητές χορηγείται δικαίωμα υποβολής αίτησης θεραπείας σύμφωνα με τον Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας, όπως εκάστοτε ισχύει. Οι περιπτώσεις λογοκλοπής εντοπίζονται κατ' αντικειμενική κρίση βάσει ειδικού λογισμικού που ερευνά και εντοπίζει τη λογοκλοπή και οι σχετικές κυρώσεις αναλόγως της βαρύτητας της παράβασης αντιμετωπίζονται βάσει του Κανονισμού Λογοκλοπής.

4) Σε κάθε περίπτωση διαγραφής του μεταπτυχιακού φοιτητή δεν επιστρέφεται η τυχόν καταβληθείσα οικονομική συμμετοχή των φοιτητών.

#### Άρθρο 18

Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο - Ωρολόγιο Πρόγραμμα

1) Με την εγγραφή του στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών, ο φοιτητής παραλαμβάνει από τη Γραμματεία το ετήσιο Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του Προγράμματος, το οποίο περιλαμβάνει τις ημερομηνίες έναρξης και λήξης των διδακτικών περιόδων, τις περιόδους εξετάσεων, τις αργίες, κ.λπ.

2) Στην αρχή του ακαδημαϊκού έτους ανακοινώνεται το Ωρολόγιο Πρόγραμμα της περιόδου, στο οποίο περιλαμβάνονται οι ημέρες και ώρες διδασκαλίας των μαθημάτων, οι ημερομηνίες άλλων εκδηλώσεων ή υποχρεώσεων, κ.λπ.

3) Το Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο καθώς και το Ωρολόγιο Πρόγραμμα καταρτίζονται με ευθύνη του Διευθυντή του Π.Μ.Σ. και γνωστοποιείται στην Σ.Τ.

## Άρθρο 19

Διεξαγωγή Εκπαιδευτικού Έργου -  
Καθήκοντα Διδασκόντων - Επιβλεπόντων

1) Τη διδασκαλία των μαθημάτων, των εκπαιδευτικών φροντιστηριακών ασκήσεων στο Π.Μ.Σ. και την επίβλεψη διπλωματικών εργασιών μπορούν μεταξύ άλλων να αναλαμβάνουν:

α) Μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.Δ.Ι.Π., Ε.Τ.Ε.Π. του οικείου Τμήματος ή άλλων Τμημάτων ή Σχολών του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι., ομότιμοι ή αφυπηρητήσαντες καθηγητές, συνεργαζόμενοι καθηγητές, επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές της ημεδαπής ή της αλλοδαπής ή επιστημονικό προσωπικό του ίδιου Α.Ε.Ι. και εντεταλμένοι διδάσκοντες.

β) Ερευνητές και ειδικοί λειτουργικοί επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής, που είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος και έχουν επαρκή επιστημονική ερευνητική ή συγγραφική δραστηριότητα.

γ) Επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις ή σημαντική σχετική εμπειρία στο αντικείμενο του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών.

2) Φροντιστηριακές ασκήσεις και επικουρικό διδακτικό έργο (στο πλαίσιο συγκεκριμένου μαθήματος του Προγράμματος) μπορούν να ανατίθενται, εκτός των ανωτέρω και σε μέλη του διδακτικού προσωπικού, του επιστημονικού προσωπικού, καθώς και σε υποψηφίους διδάκτορες των οικείων γνωστικών αντικειμένων προς το Πρόγραμμα της Σχολής του Δι.ΠΑ.Ε. ή άλλου Α.Ε.Ι.

3) Η ανάθεση της διδασκαλίας των μαθημάτων και των φροντιστηριακών ασκήσεων των μαθημάτων του Προγράμματος ανατίθεται από την Σ.Τ. με απόφασή της.

4) Σε περίπτωση που οι αναθέσεις αυτές γίνονται σε εξωτερικούς συνεργάτες μη μέλη του Διδακτικού Προσωπικού του Δι.ΠΑ.Ε. ή των άλλων Α.Ε.Ι., απαιτείται ειδικά αιτιολογημένη απόφαση της Σ.Τ., μετά από πρόταση του Διευθυντή του Π.Μ.Σ. Η αιτιολόγηση πρέπει να συμπεριλαμβάνει εκτενή βιογραφικά σημειώματα των εξωτερικών συνεργατών.

5) Την επίβλεψη διπλωματικών εργασιών έχουν δικαίωμα να αναλάβουν οι διδάσκοντες των περιπτώσεων α) και β) της παραγράφου 1, επιστημονικό προσωπικό του Τμήματος ή της Σχολής και μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π. και Ε.Δ.Ι.Π. του Τμήματος, που δεν έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ.

6) Οι διδάσκοντες προτείνουν για κάθε μάθημα της αρμοδιότητάς τους βιβλιογραφία και αρθρογραφία, προς διευκόλυνση των μεταπτυχιακών φοιτητών. Επίσης, υποχρεούνται στην αρχή κάθε περιόδου και σε κάθε περίπτωση πριν την έναρξη της διδασκαλίας του μαθήματος, να δίνουν στους φοιτητές περιγραφή του μαθήματος. Επίσης, οι διδάσκοντες δύνανται να συμμετέχουν σε τριμελείς επιτροπές επίβλεψης διπλωματικών εργασιών.

## Άρθρο 20

Διοικητική Υποστήριξη του Π.Μ.Σ. - Υλικοτεχνική Υποδομή

1) Διεύθυνση Προγράμματος- Υποχρεώσεις Διευθυντή Συνίσταται θέση Διευθυντή του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών για την προώθηση της αποτελεσματικής λειτουργίας του Π.Μ.Σ.

Τη θέση αυτή καταλαμβάνει μέλος Δ.Ε.Π. του Τμήματος από τις δύο ανώτερες βαθμίδες (Καθηγητής ή Αναπληρωτής Καθηγητής), και, εάν δεν υπάρχει, από τη βαθμίδα του Επίκουρου Καθηγητή, με απόφαση της Συνέλευσης Τμήματος (παρ. 3 του άρθρου 455 του ν. 4957/2022).

Ο Διευθυντής είναι Επιστημονικός Υπεύθυνος του προγράμματος σύμφωνα με το άρθρο 234 του ν. 4957/2022 και ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες και μπορεί να είναι και Επιστημονικά Υπεύθυνος των αντίστοιχων έργων που αφορούν στην οικονομική διαχείριση των σχετικών με τη λειτουργία των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών έργων, τα οποία λειτουργούν στον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας του Δι.ΠΑ.Ε.

Ο Διευθυντής θα πρέπει να είναι διαθέσιμος για ενημέρωση, αν ζητηθεί, της Σ.Τ. για κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική λειτουργία του. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. εισηγείται στην Σ.Τ. για τα θέματα της αρμοδιότητάς της και μεριμνά για την εφαρμογή των αποφάσεών της.

Ο Διευθυντής που είναι και Επιστημονικά Υπεύθυνος του Προγράμματος με τη Σ.Ε. καταρτίζουν τον αρχικό ετήσιο προϋπολογισμό του Π.Μ.Σ. και τις τροποποιήσεις του, εφόσον το Π.Μ.Σ. διαθέτει πόρους, και εισηγούνται την έγκρισή του προς την Επιτροπή Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) και καταρτίζουν τον απολογισμό του προγράμματος και εισηγείται την έγκρισή του προς τη Συνέλευση του Τμήματος Η Σ.Ε. εγκρίνει τη διενέργεια δαπανών του Π.Μ.Σ. Για την κατάρτιση του προϋπολογισμού και του απολογισμού ο Διευθυντής με τη Σ.Ε. επικουρούνται από τα στελέχη της Μονάδας Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών (Μ.Ο.Δ.Υ.) του Ε.Λ.Κ.Ε./Δι.ΠΑ.Ε.

Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. εποπτεύει την εύρυθμη λειτουργία της Γραμματείας του Προγράμματος, ιδιαίτερα στις περιπτώσεις που η Γραμματεία δεν στελεχώνεται από μόνιμους ή αορίστου χρόνου υπαλλήλους, συγκροτεί επιτροπές για τη μελέτη ή διεκπεραίωση συγκεκριμένων θεμάτων. Περαιτέρω, ο Διευθυντής του Προγράμματος, συντάσσει την ημερήσια διάταξη και συγκαλεί τις συνεδριάσεις της Σ.Ε., εισηγείται τα θέματα που αφορούν στην οργάνωση και λειτουργία του Π.Μ.Σ. προς τη Συνέλευση του Τμήματος, εισηγείται προς τη Σ.Ε. και τα λοιπά όργανα του Π.Μ.Σ. και του Α.Ε.Ι. θέματα σχετικά με την αποτελεσματική λειτουργία του Π.Μ.Σ., μεριμνά για την έγκαιρη λήψη των απαιτούμενων αποφάσεων συλλογικών οργάνων (Σ.Τ.), παρακολουθεί την υλοποίηση των αποφάσεων των οργάνων του Π.Μ.Σ. και του Εσωτερικού Κανονισμού μεταπτυχιακών και διδακτορικών προγραμμάτων σπουδών, καθώς και την παρακολούθηση εκτέλεσης του προϋπολογισμού του Π.Μ.Σ., και επιβλέπει την τήρηση της απόφασης που αφορά στη λειτουργία του Π.Μ.Σ., των νόμων, του Οδηγού Σπουδών (Handbook) του προγράμματος και του

παρόντος Κανονισμού του Π.Μ.Σ. Περαιτέρω, υπογράφει τις συμβάσεις ανάθεσης έργου, όπου αυτό απαιτείται και έχει υποχρέωση ενημέρωσης της Σ.Τ. και της Διοικούσας Επιτροπής επί παντός θέματος της αρμοδιότητας του και οπωσδήποτε αναφορικά με:

α) Τα κριτήρια επιλογής και τους πίνακες επιτυχόντων και αποτυχόντων κάθε προγράμματος.

β) Το ωρολόγιο πρόγραμμα μαθημάτων. γ) Τους διδάσκοντες στο πρόγραμμα.

Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ., που είναι παράλληλα Επιστημονικός Υπεύθυνος του προγράμματος, δύναται να αιτηθεί από την Επιτροπή Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας τον ορισμό Αναπληρωτή Επιστημονικού Υπευθύνου για τις ανάγκες οικονομικής διαχείρισης του Π.Μ.Σ. σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 234 του ν. 4957/2022. Για την αξιολόγηση της αναγκαιότητας συστήνεται το αίτημα του Διευθυντή του Π.Μ.Σ. να συνοδεύεται από απόφαση της Συνέλευσης Τμήματος, αρμόδιου οργάνου του Π.Μ.Σ.

2) Υποχρεώσεις Γραμματείας

Τη διοικητική υποστήριξη του Π.Μ.Σ. αναλαμβάνει το Τμήμα. Η διοικητική και τεχνική υποστήριξη του προγράμματος ανατίθεται σε διοικητικό προσωπικό το οποίο είτε είναι μέλη του προσωπικού του ΔΙ.ΠΑ.Ε είτε προσλαμβάνονται μετά από σχετική πρόσκληση ενδιαφέροντος. Η επιλογή του προσωπικού με πρόσκληση ενδιαφέροντος γίνεται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Η οικονομική υποστήριξη του προγράμματος διέπεται από τους κανονισμούς που ορίζει ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων και Έρευνας του ΔΙ.ΠΑ.Ε.

Η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. τηρεί τα ακόλουθα αρχεία:

α) Αρχείο πρακτικών των συνεδριάσεων των Διοικητικών Οργάνων του Π.Μ.Σ.

β) Πρωτόκολλο διακινουμένων εγγράφων.

γ) Ατομικό φάκελο φοιτητών-πτυχιούχων (που περιλαμβάνει μεταξύ άλλων τις βαθμολογίες ανά μάθημα και τον τελικό βαθμό του φοιτητή).

δ) Αντίγραφο του Πτυχίου και του Παραρτήματος Διπλώματος, σύμφωνα με τον ν. 3374/2005.

ε) Αντίγραφα Βεβαιώσεων που έχουν εκδοθεί με τις σχετικές υπογραφές και σφραγίδες. στ) Βεβαιώσεις ισοτιμίας και αντιστοιχίας πτυχίων (όπου απαιτείται).

ζ) Οικονομικές υποχρεώσεις των μεταπτυχιακών φοιτητών.

η) Προκηρύξεις ή προσκλήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος υποψηφίων φοιτητών στο Π.Μ.Σ. (στις οποίες πρέπει να αναφέρονται περιληπτικά οι όροι φοίτησης).

θ) Αρχείο εισακτέων φοιτητών ανά σειρά του Π.Μ.Σ.

ι) Κατάσταση εκπροσώπων στα Διοικητικά Όργανα του Π.Μ.Σ.

ια) Κατάσταση διπλωματικών εργασιών που έχουν υποβληθεί.

ιβ) Χρήση αιθουσών διδασκαλίας.

ιγ) Ωρολόγιο πρόγραμμα μαθημάτων και παρουσιών του φοιτητή.

ιδ) Πρόγραμμα εξετάσεων ανά εξεταστική περίοδο.

ιε) Στατιστικά στοιχεία.

Πέραν των ανωτέρω αρχείων, μπορεί να τηρούνται και άλλα με απόφαση του ΔΙ.ΠΑ.Ε., το οποίο έχει την ευθύνη καθορισμού των λεπτομερειών περιεχομένου και τήρησης των αρχείων.

3) Υλικοτεχνική υποδομή

Για τη λειτουργία του Π.Μ.Σ. θα χρησιμοποιηθεί ο υπάρχων εξοπλισμός του ΔΙ.ΠΑ.Ε. (εργαστήρια, οπτικο-ακουστικά μέσα, βιβλιοθήκη, υπηρεσίες και εφαρμογές πληροφορικής, επικοινωνιών και διαδικτύου, γραμματειακή υποδομή, αίθουσες διδασκαλίας και αμφιθέατρα). Επιπρόσθετα, εκπαιδευτικές δραστηριότητες του Π.Μ.Σ., κάθε φύσης, μπορούν να πραγματοποιηθούν σε κατάλληλα διαμορφωμένους χώρους στη Θεσσαλονίκη και σε άλλες πόλεις της Ελλάδας και του εξωτερικού.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΟΥ Π.Μ.Σ.

Άρθρο 21

Πόροι του Π.Μ.Σ. - Διαχείριση Εσόδων

1) Η χρηματοδότηση του Π.Μ.Σ. «Διεθνής Λογιστική, Ελεγκτική και Φορολογία (MSc in International Accounting, Auditing and Taxation)» δύναται να προέρχεται από α) τέλη φοίτησης, β) δωρεές, χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις, γ) κληροδοτήματα, δ) πόρους από ερευνητικά έργα ή προγράμματα, ε) ιδίους πόρους του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) και στ) τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων από τις πηγές που αναφέρονται στην παρ. 1 του άρθρου 84 του ν. 4957/2022.

2) Οι φοιτητές του ΔΙ.ΠΑ.Ε. που συμμετέχουν σε προγράμματα προπτυχιακών και μεταπτυχιακών σπουδών ή σε προγράμματα εκπαίδευσης από απόσταση, συμμετέχουν οικονομικά στην κάλυψη των δαπανών λειτουργίας των προγραμμάτων αυτών, το δε ύψος της συμμετοχής αυτής καθορίζεται με πρόταση της Σ.Τ. και απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής του ΔΙ.ΠΑ.Ε.

3) Η διαχείριση των εσόδων και εξόδων του Π.Μ.Σ. γίνεται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) και κατανέμονται σύμφωνα με τις διατάξεις των παρ. 3 και 4 του άρθρου 84 του ν. 4957/2022.

4) Εφόσον ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. υπέχει παράλληλα και την ιδιότητα του Επιστημονικού Υπευθύνου του έργου διαχείρισης των εσόδων από το Π.Μ.Σ. «Διεθνής Λογιστική, Ελεγκτική και Φορολογία (MSc in International Accounting, Auditing and Taxation)», είναι αρμόδιος για την έκδοση εντολών πληρωμής, σύμφωνα με τη διάταξη των άρθρων 85 παρ. 3 και 234 του ν. 4957/2022, υποβάλλει έγγραφα τεκμηριωμένα αιτήματα προς τον Προϊστάμενο της Μονάδας Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών (Π.Μ.Ο.Δ.Υ.), ευθύνεται για την ορθή υλοποίηση και πιστοποίηση του φυσικού αντικειμένου του έργου και τη σκοπιμότητα των δαπανών που συνδέονται με την εκτέλεση του φυσικού αντικείμενου του έργου, καθώς και με την παρακολούθηση του οικονομικού αντικείμενου αυτού.

5) Τα ποσά της οικονομικής συμμετοχής των φοιτητών και των παραβόλων κατατίθενται στις Τράπεζες με τις οποίες συνεργάζεται ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του ΔΙ.ΠΑ.Ε. Αντίγραφο του αποδεικτικού στοιχείου της κατάθεσης πρέπει να προσκομίζεται στον Ε.Λ.Κ.Ε. του ΔΙ.ΠΑ.Ε. με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο (π.χ. μέσω της Γραμματείας του Προγράμματος, ταχυδρομείο, κ.λπ.). Ο Ε.Λ.Κ.Ε. του ΔΙ.ΠΑ.Ε. τηρεί ξεχωριστό λογαριασμό για το συγκεκριμένο Π.Μ.Σ.

**Άρθρο 22****Διαδικασία Οικονομικής Διαχείρισης**

Η οικονομική διαχείριση και εκτέλεση του προϋπολογισμού του Π.Μ.Σ. ενεργείται από τον Ε.Λ.Κ.Ε. του Δι.ΠΑ.Ε. σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις. Ο Διευθυντής του Προγράμματος είναι υπεύθυνος, ώστε να τηρούνται οι αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων όσον αφορά στις επιλέξιμες δαπάνες των μεταπτυχιακών προγραμμάτων.

**1) Προϋπολογισμός**

Ο Διευθυντής με τη Σ.Ε. του Π.Μ.Σ., συνεπικουρούμενοι από τις υπηρεσίες του Ε.Λ.Κ.Ε. του Δι.ΠΑ.Ε., συντάσσουν ετήσιο προϋπολογισμό εσόδων και δαπανών για κάθε οικονομικό έτος της διάρκειας λειτουργίας του. Το οικονομικό έτος αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου ημερολογιακού έτους. Ο ετήσιος προϋπολογισμός υποβάλλεται προς έγκριση στην Σ.Τ. πριν το τέλος κάθε έτους, μαζί με την εισήγηση πρόσκλησης προς εκδήλωση ενδιαφέροντος της νέας σειράς και τις ενδεχόμενες αλλαγές στο Πρόγραμμα.

Οι εντολές δαπανών του Προγράμματος εκδίδονται σύμφωνα με τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό με ευθύνη της Σ.Ε και του Διευθυντή του Π.Μ.Σ. Οποιαδήποτε αναμόρφωση του προϋπολογισμού απαιτεί έγκριση της Σ.Τ.

**2) Απολογισμός**

Μετά το κλείσιμο κάθε οικονομικής χρήσης και μέχρι τέλους Μαΐου του επόμενου έτους, η Σ.Ε. και ο Διευθυντής του Προγράμματος υποβάλλουν στην Σ.Τ. προς έγκριση επιστημονικό και οικονομικό απολογισμό του Προγράμματος. Το πρακτικό έγκρισης του οικονομικού απολογισμού κοινοποιείται στη συνέχεια στον Ε.Λ.Κ.Ε. του Δι.ΠΑ.Ε., ο οποίος συμπεριλαμβάνει το ετήσιο οικονομικό αποτέλεσμα της λειτουργίας του Π.Μ.Σ. στον εγκεκριμένο απολογισμό της εκτέλεσης του προϋπολογισμού του ΕΛΚΕ, που αποστέλλεται στις 30 Ιουνίου στο Υ.Π.Ε.Θ, με ευθύνη του Π.Μ.Ο.Δ.Υ.

Ο Διευθυντής με τη Σ.Ε. του προγράμματος συνεπικουρούνται από τις υπηρεσίες του Ε.Λ.Κ.Ε. του Δι.ΠΑ.Ε. για τη σύνταξη του οικονομικού απολογισμού.

**Άρθρο 23****Διάθεση Εσόδων - Επιλέξιμες Δαπάνες**

Τα έσοδα του προγράμματος διατίθεται για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών του και τη βελτίωση της ποιότητας των μεταπτυχιακών σπουδών που παρέχει. Επιλέξιμες είναι καταρχήν οι ακόλουθες δαπάνες: αποζημιώσεις διδασκόντων, διοικητικής υποστήριξης, μετακινήσεων, προμηθειών, υποστήριξης φοιτητών, καθώς και διάφορες λειτουργικές δαπάνες και κρατήσεις. Δαπάνες που εμφανίζονται στον προϋπολογισμό είναι επιλέξιμες εφόσον προβλέπονται ως κατηγορία δαπανών στο ΦΕΚ σύστασης του αντίστοιχου μεταπτυχιακού.

**1) Αποζημιώσεις Διδασκόντων**

Στην κατηγορία αυτή περιλαμβάνονται οι αποζημιώσεις των διδασκόντων που είτε είναι μέλη Δ.Ε.Π. του Δι.ΠΑ.Ε. είτε είναι εξωτερικοί συνεργάτες, οι αποζημιώσεις των εξωτερικών συνεργατών που προέρχονται από Πανεπιστήμια του εξωτερικού, καθώς και αποζημιώσεις για την επίβλεψη μεταπτυχιακών εργασιών και διατριβών και τη συγγραφή σημειώσεων.

Όλες οι πιο πάνω αποζημιώσεις καθορίζονται με απόφαση της Σ.Τ. και κυμαίνονται στα όρια που έχει θέσει η Διοικούσα Επιτροπή. Οι αποζημιώσεις διδασκόντων από Πανεπιστήμια του εξωτερικού δύνανται να υπερβαίνουν τα ποσά που ορίζει η Διοικούσα Επιτροπή σε εξαιρετικές περιπτώσεις και μετά από επαρκώς αιτιολογημένη πρόταση του Διευθυντή του προγράμματος. Για την υπογραφή συμβάσεως συνεργασίας με εξωτερικούς εκτός του Δι.ΠΑ.Ε. συνεργάτες πρέπει να υποβάλλονται από τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ. στον Ε.Λ.Κ.Ε. του Δι.ΠΑ.Ε. η απόφαση της Σ.Τ. και το βιογραφικό σημείωμα του εξωτερικού συνεργάτη.

**2) Δαπάνες Διοικητικής Υποστήριξης**

Στην κατηγορία αυτή περιλαμβάνονται δαπάνες που αφορούν στη γραμματειακή υποστήριξη του προγράμματος ή την μίσθωση αιθουσών, εφόσον υπάρχει εξοστάσεως λειτουργία, ή άλλα λοιπά λειτουργικά έξοδα (μικροφωνικά, ηλεκτρικά κ.λπ.).

**3) Δαπάνες για Μετακινήσεις**

Προϋποθέσεις κάλυψης δαπανών μετακινήσεων για συμμετοχή σε συνέδρια μελών Δ.Ε.Π. του Δι.ΠΑ.Ε. και υποψηφίων διδασκόντων είναι η απόφαση της Σ.Τ. και η παρουσίαση (oral presentation) ερευνητικού άρθρου ή επιστημονικής ανακοίνωσης.

Απόφαση της Σ.Τ. που να δικαιολογεί τη σχέση της μετακίνησης με το πρόγραμμα απαιτείται και σε κάθε άλλη περίπτωση.

Στις δαπάνες αυτές δύνανται να συμπεριλαμβάνονται και τυχόν μετακινήσεις μελών των Εξεταστικών Επιτροπών που οδηγούν στη λήψη Διδακτορικού Διπλώματος.

**4) Δαπάνες για Προμήθειες**

Στην κατηγορία αυτή περιλαμβάνονται δαπάνες για αγορές παγίων για τον εξοπλισμό ή την ανανέωση του εξοπλισμού και για αγορές αναλωσίμων, για αγορές βιβλίων του Π.Μ.Σ., συνδρομές σε βάσεις δεδομένων, καθώς και για τη λήψη υπηρεσιών από εξωτερικούς προμηθευτές που έχουν σχέση με τη λειτουργία του Προγράμματος.

Όλα τα βιβλία που αγοράζονται μέσω του Π.Μ.Σ. πρέπει να καταλογογραφούνται και να σφραγίζονται από την Κεντρική Βιβλιοθήκη του Δι.ΠΑ.Ε. Η διαδικασία της καταλογογράφησης γίνεται από την Κεντρική Βιβλιοθήκη του Δι.ΠΑ.Ε. στο χώρο όπου είναι δηλωμένα ότι βρίσκονται τα βιβλία. Για το σκοπό αυτό ο Ειδικός Λογαριασμός ενημερώνει την Κεντρική Βιβλιοθήκη για τις νέες αγορές βιβλίων και το χώρο που βρίσκονται. Εξαιρούνται της καταλογογράφησης τα βιβλία που διατίθενται στους φοιτητές. Για τα βιβλία που δεν φυλάσσονται στην Κεντρική Βιβλιοθήκη πρέπει να εξευρίσκεται χώρος για τη φύλαξη τους με ευθύνη του Διευθυντή του Προγράμματος. Ο δανεισμός των βιβλίων αυτών γίνεται με ευθύνη της Γραμματείας του Προγράμματος. Οι φοιτητές του Προγράμματος έχουν προτεραιότητα στο δανεισμό βιβλίων που έχουν αποκτηθεί από αυτό.

**5) Δαπάνες για Υποστήριξη Φοιτητών**

Στην κατηγορία αυτή περιλαμβάνονται δαπάνες όπως: υποτροφίες και βραβεία φοιτητών, αποζημιώσεις φοιτητών για παροχή βοηθητικών υπηρεσιών, δαπάνες μετακίνησης των φοιτητών για εκπαιδευτικούς λόγους, αποζημιώσεις υποψηφίων διδασκόντων για παροχή υπηρεσιών και αποζημιώσεις για μεταδιδακτορική έρευνα.

Το συνολικό ποσό των υποτροφιών καθώς και οι αποζημιώσεις για βοηθητικές υπηρεσίες ή επικουρικό έργο αποφασίζονται από την Σ.Τ.

Η διενέργεια μεταδιδακτορικής έρευνας (αντικείμενο, διάρκεια κ.λπ.) αποφασίζεται από την Σ.Τ. Το συνολικό ποσό που μπορεί να δοθεί για μεταδιδακτορική έρευνα αποφασίζεται από την Σ.Τ. Λειτουργικές Δαπάνες.

Στην κατηγορία αυτή περιλαμβάνονται όλες οι λειτουργικές δαπάνες του Προγράμματος (π.χ. αγορά χαρτιού, φωτοτυπίες, αναλώσιμα Η/Υ, αναλώσιμα φωτοτυπικών μηχανημάτων, βιβλία για τις ανάγκες των μαθημάτων των μεταπτυχιακών φοιτητών, δημοσιεύσεις στις εφημερίδες ή/και σε διαδικτυακούς τόπους κ.λπ.), καθώς και οι δαπάνες για τη δημοσιότητα/προβολή ή για εκδηλώσεις του Προγράμματος, δαπάνες οργάνωσης συνεδρίου και άλλες δαπάνες λειτουργικού χαρακτήρα που έχουν άμεση σχέση με το Πρόγραμμα.

#### Άρθρο 24

##### Διαχείριση Εσόδων και Εξόδων του Π.Μ.Σ.

Η διαχείριση των εσόδων και εξόδων του Π.Μ.Σ. γίνεται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.), σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

#### Άρθρο 25

##### Μεταβατικές Διατάξεις

1) Μέχρι την συγκρότηση της Συγκλήτου και του Συμβουλίου Διοίκησης του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, η διοίκηση και διαχείριση του ασκείται από τη Διοικούσα Επιτροπή αυτού, τα μέλη της οποίας ορίζονται με απόφαση του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων.

2) Οποιοδήποτε θέμα προκύψει στο μέλλον, το οποίο δεν καλύπτεται από τον παρόντα Κανονισμό θα αντιμετωπίζεται με αποφάσεις της Σ.Τ.

3) Από την ισχύ του παρόντος Κανονισμού καταργούνται όλες οι προηγούμενες αποφάσεις της Διοικούσας Επιτροπής ή άλλων οργάνων διοίκησης του Πανεπιστημίου που αφορούν σχετικά θέματα.

4) Παρέχεται η δυνατότητα στους υφιστάμενους φοιτητές του Π.Μ.Σ. «Διεθνής Λογιστική, Ελεγκτική και Χρηματοοικονομική Διοίκηση (MSc in International Accounting, Auditing and Financial Management)», του οποίου το παρών μεταπτυχιακό αποτελεί αντικατάσταση και αναβάθμιση, να συνεχίσουν τη φοίτηση τους και να τους απονεμηθεί το Δ.Μ.Σ. του Π.Μ.Σ.

«Διεθνής Λογιστική, Ελεγκτική και Φορολογία». Πιο συγκεκριμένα, οι φοιτητές μερικούς φοίτησης του Π.Μ.Σ. «Διεθνής Λογιστική, Ελεγκτική και Χρηματοοικονομική Διοίκηση» θα πρέπει να παρακολουθήσουν και να επιτύχουν:

α) Σε δύο μαθήματα κορμού και συγκεκριμένα τα μαθήματα που προσφέρονται κατά την δεύτερη περίοδο διδασκαλίας στους φοιτητές μερικούς φοίτησης του Προγράμματος, όπως αυτά αναφέρονται στον Οδηγό Σπουδών (Handbook) αλλά και στο Παράρτημα Α του παρόντος,

β) σε δύο μαθήματα επιλογής του Προγράμματος, όπως αυτά αναφέρονται στον Οδηγό Σπουδών (Handbook) του Προγράμματος αλλά και στο Παράρτημα Α του παρόντος,

γ) να εκπνήσουν τη Μεταπτυχιακή Διπλωματική τους Εργασία σύμφωνα με τις οδηγίες του παρόντος αλλά και του Οδηγού Σπουδών (Handbook) του Προγράμματος αλλά και στο Παράρτημα Α του παρόντος.

#### Άρθρο 26

##### Ισχύς του Κανονισμού Λειτουργίας Π.Μ.Σ.

Η τροποποίηση της υπό στοιχεία ADMIN 2479/29.8.2018 (Β' 3926) απόφασης «Κανονισμός Λειτουργίας Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Π.Μ.Σ. «Διεθνής Λογιστική, Ελεγκτική και Φορολογία (MSc in International Accounting, Auditing and Taxation)» του Διεθνούς Πανεπιστημίου Ελλάδος» εγκρίθηκε με την 16/24-02-2023 απόφαση της συνεδρίασης της προσωρινής συνέλευσης της Σχολής Ανθρωπιστικών, Κοινωνικών και Οικονομικών Επιστημών και με την υπ' αρ. 19/24-04-2023 απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής του Δι.ΠΑ.Ε., κοινοποιήθηκε στο Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων, αναρτήθηκε στο διαδικτυακό τόπο του Τμήματος και θα δημοσιευθεί στο ΦΕΚ. Η ισχύς του παρόντος Κανονισμού ξεκινά από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Παράρτημα Α Αναλυτικό Πρόγραμμα Σπουδών (χαρακτηρισμός και περιεχόμενο μαθημάτων - διεξαγωγή μαθημάτων)

Για την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών στην «Διεθνής Λογιστική, Ελεγκτική και Φορολογία (MSc in International Accounting, Auditing and Taxation)» απαιτούνται ενενήντα (90) ευρωπαϊκές πιστωτικές μονάδες (ECTS), οι οποίες συγκεντρώνονται με τη συμμετοχή των μεταπτυχιακών φοιτητών σε όλες τις δραστηριότητες του προγράμματος, όπως αυτές αναφέρονται στον παρακάτω πίνακα. Το Π.Μ.Σ. «Διεθνής Λογιστική, Ελεγκτική και Φορολογία (MSc in International Accounting, Auditing and Taxation)» περιλαμβάνει δύο (2) εξάμηνα μαθημάτων και ένα (1) εξάμηνο για την εκπόνηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας, εφόσον είναι πλήρους φοίτησης. Η χρονική διάρκεια για τους φοιτητές μερικής φοίτησης διπλασιάζεται.

Η διδασκαλία των μαθημάτων μπορεί να γίνεται με ταυτόχρονη φυσική παρουσία των φοιτητών και των διδασκόντων (διά ζώσης) ή εν συνόλω με μεθόδους σύγχρονης εξ' αποστάσεως εκπαίδευσης, ενώ ένα ποσοστό 25% των πιστωτικών μονάδων του προγράμματος δύναται να πραγματοποιούνται με μεθόδους ασύγχρονης εξ' αποστάσεως εκπαίδευσης (χωρίς αναγκαστική ταυτόχρονη φυσική παρουσία φοιτητών και διδασκόντων), ή υβριδικά, μεικτό σύστημα (blended learning) με ευέλικτες μορφές μάθησης χρησιμοποιώντας συνδυαστικά τη διά ζώσης εκπαίδευση και τη χρήση των τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών, αλλά και επικουρικά την εξ αποστάσεως διδασκαλία. Σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, η εκπαιδευτική διαδικασία στο Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται με σύγχρονη εξ αποστάσεως διδασκαλία για το 100% των πιστωτικών μονάδων του Π.Μ.Σ., ή εναλλακτικά με ασύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση για το 25% των πιστωτικών μονάδων του Π.Μ.Σ. και με σύγχρονη εξ αποστάσεως διδασκαλία για το 75% των πιστωτικών μονάδων του Π.Μ.Σ. Το πρόγραμμα μαθημάτων διαμορφώνεται ως εξής:

Εξάμηνο (Περίοδος)	Μαθήματα		ECTS
<b>ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ Α' ΕΞΑΜΗΝΟΥ</b>			
A (I)	Λογιστική και Χρηματοοικονομική Ανάλυση	Accounting and Financial Analysis	6
A (I)	Εισαγωγή στην Χρηματοοικονομική	Foundations of Finance	6
A (II)	Ποσοτικές Μέθοδοι	Quantitative Methods	6
A (II)	Φορολογία	Taxation	6
	Σύνολο πιστωτικών μονάδων Α' Εξαμήνου		24
<b>ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ Β' ΕΞΑΜΗΝΟΥ</b>			
B (I)	Ελεγκτική	Auditing	6
B (I)	Διοικητική Λογιστική	Management Accounting	6
B (II)	Σύνθετη Εταιρική Πληροφόρηση και Βιωσιμότητα	Advanced Corporate Reporting and Sustainability	6
B (II)	Σύνθετη Φορολογία	Advanced Taxation	6
	Σύνολο πιστωτικών μονάδων Β' Εξαμήνου		24
<b>ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ Γ' ΕΞΑΜΗΝΟΥ</b>			
Γ	Εξέταση Λογιστικής Απάτης	Accounting Fraud Examination	3
Γ	Ανάλυση και Προγραμματισμός του Κόστους για Απόκτηση Συγκριτικού Πλεονεκτήματος	Cost Planning and Analysis for Competitive Advantage	3
Γ	Τιμές Εσωτερικής Μεταφοράς	Transfer Pricing	3
Γ	Σύνθετη Ελεγκτική	Advanced Auditing	3
Γ	Συγχωνεύσεις και Εξαγορές	Mergers and Acquisitions	3
Γ	Σύνθετη Επιχειρησιακή Αποτίμηση	Advanced Company Valuation	3
Γ	Επιχειρηματικότητα	Entrepreneurship	3
Γ	Βιώσιμες Επενδύσεις και Εταιρική Κοινωνική Ευθύνη	Sustainable Investments and Corporate Social Responsibility	3
Γ	Χρηματοοικονομικά Παράγωγα και Δομημένα Προϊόντα	Financial Derivatives and Structured Products	3
Γ	Συμπεριφορική Χρηματοοικονομική	Behavioural Finance	3
Γ	Νομικό Τραπεζικό Περιβάλλον	Banking Legal Environment	3
Γ	Ρυθμιστικό Πλαίσιο Λειτουργίας Χρηματοοικονομικής Τεχνολογίας και Προστασία Δεδομένων	Fintech Regulation and Data Protection	3
	Σύνολο πιστωτικών μονάδων 4 Μαθημάτων Επιλογής Γ' Εξαμήνου		12
	Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία	MSc Dissertation	30
	Γενικό σύνολο πιστωτικών μονάδων Προγράμματος		90

## Περιεχόμενο Μαθημάτων

### ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ Α' ΕΞΑΜΗΝΟΥ

#### Accounting and Financial Analysis (30 διδακτικές ώρες – 6 ECTS)

The aim of this course is to provide a good understanding of accounting principles and practices of financial accounting. Users of financial data should be in position to understand the foundations of the key financial statements and the fundamental limitations of accounting data. Analysis of financial data is an everyday tool to managers, financial analysts and many market participants. The purpose of this course is to give you the foundation for such analysis. Therefore, on completion of this course you should be able to understand key financial statements, including cash flow statement. You should be able to evaluate the financial performance, financial position and financial adaptability of a general purpose company. Developing expertise in financial accounting and analysis requires a significant amount of practice.

**Foundations of Finance (30 διδακτικές ώρες – 6 ECTS)**

The aim of this module is to provide students with the foundations of finance theory needed in accounting valuation methods. This will be achieved through the development of a common vocabulary and a set of tools that will assist students to gain a basic understanding of the theory of modern finance.

**Quantitative Methods (30 διδακτικές ώρες – 6 ECTS)**

The aim of this course is to introduce students to the most important statistical tools used in quantitative accounting analysis. The focus is on application and interpretation of the tools and results. The intention is not only to equip students with the practical skills to implement the necessary techniques, but to acquire the skills of discretion in choice of appropriate method and clarity in the interpretation of the output from such methods, together with extraction of the information of most importance to the business-decision maker.

**Taxation (30 διδακτικές ώρες – 6 ECTS)**

The module aims to provide a good understanding of the trading activity taxation developments, as a result of the globalisation of markets, which affect the planning of management actions. This course will identify the main tax principles which should be taken into consideration when organizations plan their international operations. It will focus on the management level decision making process, however aspects of public finance dimension will be considered in order to provide a more holistic approach of the issues concerned. This course also deals with certain principles related to cross border taxation (transfer pricing, double taxation treaties etc). Finally, attention will also be given to tax history issues, administration and conformity costs, direct and indirect taxes, capital taxes etc.

**ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ Β' ΕΞΑΜΗΝΟΥ****Auditing (30 διδακτικές ώρες – 6 ECTS)**

The main objective of this module is to provide a thorough and complete initiation to the general framework and procedure of auditing. It aims to present a) theoretical foundation on which auditing expertise and competences can be based b) utilization of the theoretical foundations in case studies in order to expose students to real life audit problems. More specifically, this course focuses on the better comprehension and application of audit models in various contexts. Topics that this module contains are: audit planning, review of client's control systems, audit testing and conclusions on the results of audit testing and audit opinions. There will also be significant focus on the professional accountability and ethics of auditors related to their profession. In this respect, the course will highlight the importance of adequate and relevant audit evidence as well as the dynamic character of the auditor's professional reluctance.

**Management Accounting (30 διδακτικές ώρες – 6 ECTS)**

The aim of this module is to explain to students the ways according to which management accounting serves organisations through improved decision making and through the control of the members of the organisation. The focus will be on both planning and decision making as well as on performance evaluation and control. The decision-making part is related to the technical procedures which facilitate organizations to deal with management accounting problems while the control dimension contributes with insights and techniques which lead to the realization of the above solutions. The module will address techniques that focus on both decision-making and planning, like absorption cost allocation and Activity Based Costing. However, it will also explore the effects of the above techniques on the behaviour of managers and how to control for these effects.



**Advanced Corporate Reporting and Sustainability (30 διδακτικές ώρες – 6 ECTS)**

This course acts as an introduction to social and environmental (sustainability) accounting, accountability, ethics and corporate governance. The aim is to encourage students to become aware of the social and environmental issues influencing, and being influenced by, accounting, thereby allowing them to gain a more 'holistic' knowledge and understanding of the accounting

discipline. It is anticipated that this will also assist students prepare for the broader dimensions of accountancy in practice. Thus, the different initiatives as well as developed standards regarding the sustainability reporting are going to be analyzed. On the other hand, Corporate governance issues – e.g. ownership and group structures, board of directors, executive compensation, etc. – are debated by media, investors, managers, directors, consultants, authorities, politicians, and scholars from different disciplines (e.g. finance, economics, law, management, etc.). Despite this growing interest on the topic, there is not a clear understanding of what the core corporate governance principles are and how they should be implemented.

In this course students will be exposed to, and requested to critique, some of the key research topics and qualitative research methods found within the social accounting and accountability literature. The aim is to provide students with a good knowledge and understanding of the core theoretical and empirical underpinnings of this literature; and to develop their in-depth analytical skills.

In addition, having completed this course, students should have a well-developed foundation to use in order to develop a detailed research proposal for a thesis in sustainability, accountability and ethics related areas.

**Advanced Taxation (30 διδακτικές ώρες – 6 ECTS)**

The module aims to explain how to apply the legislation and gain the detailed technical knowledge and professional skills to identify and resolve tax issues that arise in the context of international businesses. The module covers the taxes involved with both incorporated and unincorporated businesses. This course will identify up to date tax principles which should be taken into consideration when organizations plan their international operations. It will also highlight how they affect management level decision making processes.

Το περιεχόμενο των μαθημάτων επιλογής, κάθε ένα από τα οποία διδάσκεται για 16 διδακτικές ώρες και λαμβάνει τρεις (3) ευρωπαϊκές πιστωτικές μονάδες (ECTS), περιλαμβάνεται στον Οδηγό Σπουδών (Handbook) του Π.Μ.Σ.

## Παράρτημα Β

## ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΥΠΟΤΡΟΦΙΩΝ - ΜΕΙΩΣΕΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Η διάταξη του άρθρου 86 του ν. 4957/2022, ορίζει ότι: «1. Εγγεγραμμένοι φοιτητές Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) δύνανται να φοιτούν δωρεάν σε Π.Μ.Σ., αν προβλέπεται η καταβολή τελών φοίτησης, εφόσον πληρούν τα οικονομικά ή κοινωνικά κριτήρια του παρόντος. Προϋπόθεση για τη χορήγηση του δικαιώματος δωρεάν φοίτησης λόγω οικονομικών ή κοινωνικών κριτηρίων είναι η πλήρωση προϋποθέσεων αριστείας κατά τον πρώτο κύκλο σπουδών, που αντιστοιχεί κατ' ελάχιστον στην κατοχή βαθμού ίσου ή ανώτερου του επτάμιση με άριστα στα δέκα (7,5/10), εφόσον η αξιολόγηση στον βασικό τίτλο σπουδών που προσκομίζεται για την εισαγωγή στο Π.Μ.Σ. έχει πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τη δεκάβαθμη κλίμακα αξιολόγησης Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) της ημεδαπής, άλλως το κριτήριο αυτό εφαρμόζεται αναλογικά σύμφωνα με την εκάστοτε κλίμακα αξιολόγησης, εφόσον ο προσκομιζόμενος τίτλος σπουδών έχει χορηγηθεί από Ίδρυμα της αλλοδαπής.

2. Ο συνολικός αριθμός των φοιτητών που φοιτούν δωρεάν δεν δύναται να υπερβαίνει τον αριθμό που αντιστοιχεί στο τριάντα τοις εκατό (30%) του συνόλου των εγγεγραμμένων φοιτητών ανά ακαδημαϊκό έτος. Αν, κατά τον αριθμητικό υπολογισμό του αριθμού των δικαιούχων απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης προκύπτει δεκαδικός αριθμός, γίνεται στρογγυλοποίηση στην πλησιέστερη ακέραιη μονάδα. Αν ο αριθμός των δικαιούχων απαλλαγής υπερβαίνει το ποσοστό της παρούσας, οι δικαιούχοι επιλέγονται με σειρά φθίνουσας κατάταξης έως τη συμπλήρωση του αριθμού.

3. Η υποβολή των αιτήσεων για τη δωρεάν φοίτηση ανά Π.Μ.Σ. σύμφωνα με το παρόν πραγματοποιείται μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας εισδοχής των φοιτητών στο Π.Μ.Σ.

4. Δικαίωμα δωρεάν φοίτησης έχει ο φοιτητής του Π.Μ.Σ. που πληροί την προϋπόθεση της παρ. 1, εφόσον ισχύουν τα ακόλουθα κριτήρια: α) ο μέσος όρος του αθροίσματος των φορολογητέων εισοδημάτων των δύο (2) τελευταίων οικονομικών ετών του συνόλου των μελών της οικογένειας του αιτούντος την απαλλαγή από τα τέλη φοίτησης, ήτοι του ίδιου του αιτούντος, των γονέων του, ανεξαρτήτως αν κάνουν κοινή ή χωριστή φορολογική δήλωση, και των αδελφών του έως είκοσι έξι (26) ετών, εφόσον είναι άγαμοι και έχουν ίδιο φορολογητέο εισόδημα κατά την έννοια του άρθρου 7 του ν. 4172/2013 (Α' 167), δεν υπερβαίνει το εβδομήντα τοις εκατό (70%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος, σύμφωνα με τα πλέον πρόσφατα δημοσιευμένα στοιχεία της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛ.ΣΤΑΤ.), αν ο αιτών δεν έχει συμπληρώσει το εικοστό έκτο (26ο) έτος της ηλικίας του και είναι άγαμος ή δεν έχει συνάψει σύμφωνο συμβίωσης, β) ο μέσος όρος του ατομικού φορολογητέου εισοδήματος των δύο (2) τελευταίων οικονομικών ετών του αιτούντος δεν υπερβαίνει το εκατό τοις εκατό (100%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος, σύμφωνα με τα πλέον πρόσφατα δημοσιευμένα στοιχεία της ΕΛ.ΣΤΑΤ., αν ο αιτών έχει συμπληρώσει το 26ο έτος της ηλικίας του, γ) ο μέσος όρος του αθροίσματος του φορολογητέου εισοδήματος των δύο (2) τελευταίων οικονομικών ετών του αιτούντος την απαλλαγή από τέλη φοίτησης και του ή της συζύγου ή συμβιούντος του, εφόσον είναι έγγαμος ή έχει συνάψει σύμφωνο συμβίωσης, ανεξαρτήτως αν υποβάλλουν κοινή ή χωριστή φορολογική δήλωση, δεν υπερβαίνει το εκατό τοις εκατό (100%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος, σύμφωνα με τα πλέον πρόσφατα δημοσιευμένα στοιχεία της ΕΛ.ΣΤΑΤ ημεδαπής, άλλως το κριτήριο αυτό εφαρμόζεται αναλογικά σύμφωνα με την εκάστοτε κλίμακα αξιολόγησης, εφόσον ο προσκομιζόμενος τίτλος σπουδών έχει χορηγηθεί από ίδρυμα της αλλοδαπής

5. Αν ο αιτών την απαλλαγή δεν έχει συμπληρώσει το 26ο έτος της ηλικίας του και είναι τέκνο τρίτεκνης ή πολύτεκνης οικογένειας ή τέκνο άγαμου γονέα ή ορφανός τουλάχιστον από έναν (1) γονέα ή άτομο με αναπηρία ή μέλος νοικοκυριού με άτομο με αναπηρία δύναται να αιτηθεί την απαλλαγή κατά το ήμισυ (50%) από την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης, εφόσον ο μέσος όρος στην περ. α) της παρ. 4 υπερβαίνει το εβδομήντα τοις εκατό (70%) και δεν υπερβαίνει το εκατό τοις εκατό (100%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος.

6. Η εξέταση των κριτηρίων περί απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης πραγματοποιείται από τη Συνέλευση του Τμήματος αντίστοιχα και εκδίδεται αιτιολογημένη απόφαση περί αποδοχής ή απόρριψης της αίτησης.

7. Η δυνατότητα απαλλαγής από την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης παρέχεται αποκλειστικά για τη φοίτηση σε ένα (1) Π.Μ.Σ. που οργανώνεται από Α.Ε.Ι. της ημεδαπής.

8. Το παρόν δεν εφαρμόζεται σε πολίτες τρίτων χωρών.»

**ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΥΠΟΤΡΟΦΙΩΝ**

1. ΥΠΟΤΡΟΦΙΕΣ (με τη μορφή μερικής ή/και ολικής απαλλαγής από την υποχρέωση καταβολής διδάκτρων).

Για τη χορήγηση υποτροφίας σε ημεδαπό-αλλοδαπό Μεταπτυχιακό Φοιτητή (στο εξής: ΜΦ) που έχει επιλεγεί σύμφωνα με τα κριτήρια επιλογής για την παρακολούθηση του Π.Μ.Σ., αρμόδια για τη λήψη απόφασης είναι η Σ.Τ., κατόπιν πρότασης της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ.

Ειδικότερα, για την πρώτη εκπαιδευτική περίοδο (term) φοίτησης στο Π.Μ.Σ., οι αντίστοιχες υποτροφίες χορηγούνται λαμβάνοντας υπόψη και τα εξής ενδεικτικά επιπλέον κριτήρια:

- Βαθμό πτυχίου - διπλώματος πρώτου κύκλου σπουδών.
- Το σύνολο του ατομικού ή/και οικογενειακού του εισοδήματος.
- Βαθμολογία συναφών μαθημάτων με το/α γνωστικό/ά αντικείμενο/α του Π.Μ.Σ.

Για όλες τις παραπάνω διαδικασίες η Σ.Τ. αποφασίζει κατά την ελεύθερη κρίση της την παροχή ή όχι υποτροφίας, λαμβάνοντας υπόψη την αξιολόγηση των υποψηφίων ΜΦ και την εισήγηση της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ., αφού εξετάσει και όλες τις παραμέτρους επί του συνόλου των υποψηφίων. Η Σ.Τ. διατηρεί το δικαίωμα, να απορρίψει οποιαδήποτε αίτηση, ακόμη και αν αυτή πληροί τις ανωτέρω προϋποθέσεις. Η Σ.Τ. δεν είναι υποχρεωμένη να αιτιολογεί την απόφαση της είτε για την απόρριψη είτε για την αποδοχή της αίτησης.

**2. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**

Οι υποψήφιοι, που δικαιούνται υποτροφίας, καλούνται εγγράφως να υποβάλουν στη Γραμματεία του Τμήματος - σε εύλογη προθεσμία- ενδεικτικά:

i. Αίτηση- Υπεύθυνη Δήλωση

ii. Βεβαίωση βαθμολογικής σειράς επίδοσης στο πτυχίο του 1<sup>ου</sup> κύκλου σπουδών

iii. Εκκαθαριστικό σημείωμα της αρμόδιας Οικονομικής Εφορίας, δηλ. πρωτότυπο ή επικυρωμένο φωτοαντίγραφο για το προσωπικό καθαρό φορολογητέο εισόδημα του ΜΦ καθώς και των γονέων του, εισοδήματος των δύο (2) τελευταίων οικονομικών ετών από το έτος καταβολής της υποτροφίας

Η Γραμματεία του Τμήματος έχει το δικαίωμα να ζητήσει επιπλέον στοιχεία εφόσον θεωρεί ότι θεμελιώνουν το δικαίωμα του ΜΦ να λάβει την υποτροφία.

Τυχόν επιμέρους ζητήματα, που είναι ενδεχόμενο να ανακύψουν και που δεν περιλαμβάνονται στον παρόντα Κανονισμό, ρυθμίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 28 Απριλίου 2023

Ο Πρόεδρος

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΚΑΪΣΗΣ



## ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

### 1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

#### • Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

### 2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

**Ταχυδρομική Διεύθυνση:** Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

**ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ:** 210 5279000 - fax: 210 5279054

#### ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

**Πωλήσεις - Συνδρομές:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

**Πληροφορίες:** (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

**Παραλαβή Δημ. Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

**Ωράριο για το κοινό:** Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

**Πείτε μας τη γνώμη σας,**

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

